



# Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

**AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 RISORSA PER SOSTITUZIONE MATERNITA'**  
**DA IMPIEGARE NEL SETTORE LEGALE, GOVERNANCE DI GRUPPO, CONTROLLI – AREA LEGALE,**  
**GOVERNANCE DI GRUPPO**  
**CON FUNZIONI DI SEGRETERIA TECNICA SOCIETARIA E PRIVACY**

**1. Descrizione profilo, mansioni ed attività**

La Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico - FI.L.S.E. S.p.A. – ricerca una risorsa professionale da inserire nell'organico della Società nell'ambito delle attività di seguito elencate:

- cura della segreteria degli Organi sociali,
- Segretaria del Consiglio di Amministrazione,
- cura degli adempimenti connessi alle nomine in società a totale partecipazione pubblica,
- cura degli adempimenti connessi ai depositi presso il registro imprese,
- tenuta dei libri sociali,
- emissione, annullamento e conservazione dei titoli azionari e relative scritture a libro,
- cura degli adempimenti discendenti dalle disposizioni previste dalla normativa nazionale e regionale anche in tema di società in house (leggi finanziarie, trasparenza, privacy, ecc.), con specializzazione sulle molteplici tematiche oggetto delle attività societarie e di compliance di gruppo,
- cura degli adempimenti relativi alle società partecipate nei portali istituzionali,
- gestione interna dei rapporti operativi con interlocutori quali Registro Imprese, CCIAA, Enti, studi notarili, studi legali,
- adempimenti connessi alla compravendita di azioni di società -a partecipazione pubblica- (iter completo: dalle attività preliminari a tutti gli adempimenti formali),
- coordinamento operativo adempimenti Privacy (organizzazione corsi di formazione, predisposizione e gestione operativa degli adempimenti legati alla privacy, raccordo con DPO, verifica testi, ecc...).

La procedura di selezione, disciplinata dal presente Avviso, è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità e celerità di espletamento, nonché rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico ha ad oggetto la sostituzione di maternità di una risorsa impiegata nel Settore "Legale, Governance di gruppo, Controlli – Area Legale, Governance di gruppo" della Società.

**2. Sede di lavoro**

Genova, Piazza De Ferrari, 1.

In relazione alle esigenze logistiche ed organizzative della Società l'ufficio potrà comunque essere localizzato nelle altre sedi della Società.

Inoltre, è prevista l'eventuale attivazione di modalità di lavoro da remoto sulla base di disposizioni della Società.

**3. Requisiti, competenze ed esperienze richiesti**



# Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i soggetti che, al momento di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti.

### **3.1 Requisiti Generali:**

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- b) In caso di cittadinanza extracomunitaria, essere in possesso di un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità. Tale documento dovrà essere altresì valido al momento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato dell'Unione Europea o da un Paese terzo);
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- g) non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non essere decaduto da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- i) non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;
- j) non trovarsi in conflitto di interessi con F.I.L.S.E. S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società;
- k) non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- l) non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- m) non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- n) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere. Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, il candidato scelto sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente della Società;
- o) non rientrare nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. Pantouflage)<sup>i</sup>.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

### **3.2 Requisiti Specifici:**

#### **a) Titolo di studio:**

I candidati dovranno in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di Laurea triennale in Giurisprudenza o equipollenti (in base alle tabelle risultanti dal sito web istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) conseguito secondo il D.M. n. 509/1999;



# Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

- diploma di Laurea di primo livello in Giurisprudenza o equipollenti (in base alle tabelle risultanti dal sito web istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) conseguito secondo il D.M. n. 270/2004.

#### b) esperienza lavorativa

I candidati dovranno possedere comprovata esperienza di almeno 3 anni nelle attività oggetto della presente selezione.

#### c) Conoscenze informatiche:

Ottima padronanza del personal computer, del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook), della navigazione su internet e dei software applicativi più diffusi.

### **3.3 Il candidato ideale detiene i seguenti Requisiti Preferenziali:**

- I. comprovate competenze ed esperienze lavorative in materia di diritto societario,
- II. comprovate competenze ed esperienze lavorative in materia di società a partecipazione pubblica,
- III. comprovate competenze ed esperienze lavorative in materia di segreteria societaria e segreteria degli organi sociali,
- IV. comprovate competenze in materia di Privacy,
- V. età inferiore ai 35 anni alla data della scadenza di cui al successivo punto 5).

Oltre ai sopracitati requisiti preferenziali, il candidato dovrà, inoltre, detenere i requisiti attitudinali, professionali necessari allo svolgimento dell'attività richiesta, che verranno approfonditi in sede di colloquio. Il citato colloquio sarà volto, altresì, all'approfondimento qualitativo dei requisiti di cui al punto I., II., III., del precedente elenco.

Per carenza dei requisiti prescritti la Società può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

## **4. Offerta**

Il contratto offerto è a tempo determinato per sostituzione di dipendente in congedo di maternità.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dall'Accordo 19/12/2019 di rinnovo del CCNL 31/03/2015 per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali.

Il rapporto di lavoro si intende a titolo esclusivo. La risorsa selezionata non potrà esercitare altre attività né assumere impieghi o accettare cariche o incarichi se non previa autorizzazione a insindacabile giudizio della Direzione Generale.

In relazione alle particolari esigenze societarie ed alle mansioni affidate alla risorsa selezionata, potrà essere richiesto alla stessa di essere trasferita, a parità di condizioni economiche, alle dipendenze di una società controllata da FI.L.S.E., restando inteso in tal caso l'impegno della stessa a garantire la propria disponibilità dal momento dell'assunzione.

## **5. Modalità e termini per la presentazione della candidatura**

Le candidature dovranno pervenire entro il giorno 20 settembre 2020.



# Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

L'oggetto della mail o della PEC di presentazione della candidatura dovrà riportare la dicitura: "Selezione risorsa: contratto a tempo determinato per sostituzione dipendente in congedo di maternità con funzioni di segreteria tecnica societaria e privacy".

La domanda dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [filse.filse@pec.it](mailto:filse.filse@pec.it). In tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente;
- inviata tramite e-mail al seguente indirizzo: [filse@filse.it](mailto:filse@filse.it). In tal caso i documenti dovranno essere presentati nei formati fotografici più diffusi o in estensione pdf.

## **6. Modalità e contenuto della domanda di partecipazione**

La domanda, a pena di esclusione, deve essere prodotta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente Avviso, debitamente firmato, e dovrà essere corredata della scansione o fotografia di:

- carta d'identità/permesso di soggiorno in corso di validità;
- curriculum vitae formativo-professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo.

La firma potrà essere apposta sia in formato digitale, a mezzo firma digitale, sia in formato autografo, stampando la documentazione, firmandola e allegando alla mail o la scansione della documentazione firmata o un formato digitale della stessa.

Le modalità di invio della domanda di partecipazione sono limitate a PEC o e-mail a causa dell'emergenza Covid-19 ed in conformità a quanto previsto all'art. 87 comma 5 del D.L. n. 18/2020 (c.d. Decreto Cura Italia).

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che F.I.L.S.E. S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- non debitamente sottoscritte;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti per le finalità di indicate nell'informativa di cui all'Allegato 2 al presente Avviso ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

## **7. Esame candidature:**

L'esame delle candidature sarà effettuata dal Settore "Legale, Governance di gruppo, Controlli – Area Legale, Governance di gruppo", con il supporto del Settore "Amministrazione".

Rispetto alle candidature ricevute verrà effettuato lo screening di sussistenza dei Requisiti generali e specifici di cui al precedente punto 3.1 e 3.2.



# Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

A seguito di esito positivo dello screening di cui sopra, saranno valutati i singoli requisiti preferenziali di cui al punto 3.3 del presente Avviso, sia dal punto di vista della sussistenza che del grado di professionalità relativo agli stessi, sulla base di quanto riportato nella Domanda e nel Curriculum vitae.

I Requisiti preferenziali di cui al punto 3.3 sono intesi in ordine di priorità al fine della valutazione di cui sopra che sarà integrata con la valutazione attraverso il colloquio di cui al medesimo punto, volto, oltre che alla rilevazione delle caratteristiche attitudinali e delle caratteristiche professionali del candidato, anche all'approfondimento qualitativo dei predetti requisiti preferenziali di cui al punto 3.3.1.

I colloqui, stante l'emergenza Covid-19, potranno essere da remoto.

Conclusi i colloqui, verrà definita la graduatoria complessiva dei candidati ritenuti idonei e sarà effettuata la proposta economica al primo candidato in ordine di graduatoria.

## **8. Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali**

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali si prega di far riferimento all'informativa allegata alla presente, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

## **9. Disposizioni finali**

È fatta salva la facoltà, ad insindacabile giudizio di F.I.L.S.E. S.p.A., di prorogare il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o amministrativi, o sulla base delle esigenze organizzative della Società o ad insindacabile giudizio della Società stessa.

Per informazioni: PEC [filse.filse@pec.it](mailto:filse.filse@pec.it), E- Mail [filse@filse.it](mailto:filse@filse.it) - Dott.ssa M. Gabriella Galassi: [galassi@filse.it](mailto:galassi@filse.it) tel. 010 8403328 oppure Dott.ssa Sabina Ricci: [ricci@filse.it](mailto:ricci@filse.it) tel. 010 8403391.

Allegato 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato 2: INFORMATIVA AGLI INTERESSATI

---

<sup>i</sup> L'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 dispone il **divieto** per i **dipendenti** che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, **nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione** svolta attraverso i medesimi poteri.

### **Ambito di applicazione**

La disciplina sul divieto di *pantouflage* si applica con riferimento a:

1. **dipendenti delle pubbliche amministrazioni (art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001)**; comprensivi **dei soggetti** legati alla pubblica amministrazione da un **rapporto di lavoro a tempo determinato o autonomo**; il disposto è dunque riferito a **qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale**, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza<sup>i</sup>;



2. **soggetti titolari di uno degli incarichi considerati nel d.lgs. 39/2013**, compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico e l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. **Con riferimento agli enti di diritto privato in controllo pubblico**, la nozione di dipendenti pubblici ricomprende i **titolari di incarichi indicati all'art. 21 del d.lgs. 39/2013** quali gli amministratori e i direttori generali, in quanto muniti di poteri gestionali, ma non i dipendenti e i dirigenti ordinari in quanto privi di poteri gestionali;
3. dipendenti degli enti pubblici non economici (già ricompresi fra le pubbliche amministrazioni) e **anche ai dipendenti degli enti pubblici economici**.

### **Esercizio di poteri autoritativi e negoziali**

Il contenuto dell'esercizio dei poteri autoritativi e negoziali costituisce **presupposto** per l'applicazione della norma.

I dipendenti con poteri autoritativi e negoziali sono i **soggetti che esercitano concretamente ed effettivamente** tali poteri attraverso l'emanazione di provvedimenti amministrativi e il perfezionamento di negozi giuridici mediante la stipula di contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente.

**Rientrano** in tale ambito, a titolo esemplificativo:

- **i dirigenti;**
- **i funzionari** che svolgono **incarichi dirigenziali;**
- **coloro che esercitano funzioni apicali** o a cui sono conferite apposite deleghe di rappresentanza all'esterno dell'ente;
- i soggetti che ricoprono **incarichi amministrativi di vertice;**
- **i Segretari generali;**
- **i capi dipartimento, o posizioni assimilate e/o equivalenti;**
- **coloro che abbiano partecipato al procedimento (dipendente** che ha comunque avuto il **potere di incidere in maniera determinante sulla decisione** oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio, attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, perizie, certificazioni) che vincolano in modo significativo il contenuto della decisione.

### **Con riferimento invece agli enti di diritto privato in controllo pubblico**

rientrano in tale ambito:

- gli amministratori;
- i direttori generali, in quanto muniti di poteri gestionali;
- i dirigenti ordinari, laddove muniti di autonomi poteri di amministrazione e di gestione;

**non** rientrano in tale ambito:

- i dirigenti ordinari in quanto privi di poteri gestionali;
- i dipendenti in quanto privi di poteri gestionali.

Nel novero dei poteri autoritativi e negoziali rientrano sia i provvedimenti afferenti alla conclusione di contratti per l'acquisizione di beni e servizi sia i provvedimenti che incidono unilateralmente, modificandole, sulle situazioni giuridiche soggettive dei **destinatari**; fra i **poteri autoritativi e negoziali** è da ricomprendersi l'adozione di atti volti a concedere in generale **vantaggi o utilità al privato**, quali autorizzazioni, concessioni, sovvenzioni, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere.



## **INFORMATIVA AGLI INTERESSATI**

Questa informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (RGPD) che si applica dal 25/05/2018.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

Titolare del trattamento è il soggetto nei cui confronti l'interessato può esercitare i suoi diritti e cui sono imputabili le scelte di fondo sulle finalità e modalità del trattamento: **Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico - FI.L.S.E. S.p.A.**, via Peschiera 16 - 16122 Genova, tel. centralino +39 010 8403303 - fax +39 010 542335, posta elettronica certificata: [filse.filse@pec.it](mailto:filse.filse@pec.it), sito web [www.filse.it](http://www.filse.it)

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Responsabile per la protezione dei dati personali è Liguria Digitale S.p.A. Parco Scientifico e Tecnologico di Genova – Via Melen 77, 16152 Genova, a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, ai seguenti recapiti:

centralino: +39 010 65451 - e-mail: [privacyweb@liguriadigitale.it](mailto:privacyweb@liguriadigitale.it) - posta certificata (PEC): [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it)

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Le finalità del trattamento sono le seguenti:

- Ricerca di risorsa professionale da inserire nell'organico della Società con funzioni di Segreteria tecnica societaria e privacy nel Settore Legale, governance di gruppo, controlli – Area legale, governance di gruppo.

### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

La liceità del trattamento è costituita dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (come espresso all'articolo 6 comma 1 punto b del RGPD).

### **DESTINATARI DEI DATI**

I seguenti soggetti riceveranno i dati personali in qualità di destinatari, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova - Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010 - 65451 Fax: 010 – 6545422 Mail: [info@liguriadigitale.it](mailto:info@liguriadigitale.it); posta certificata [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it), quale Responsabile del Trattamento incaricato della manutenzione e gestione del sistema informativo
- Altri Responsabili quali soggetti eventualmente incaricati da Filse o dai su elencati Responsabili per adempiere alla normativa vigente e agli obblighi contrattuali con l'interessato
- Gli incaricati di Filse e dei su elencati Responsabili



**ULTERIORI INFORMAZIONI FORNITE AGLI INTERESSATI**

- a) Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello strettamente correlato a quanto connesso agli obblighi derivanti dalla partecipazione alla presente selezione. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato.
- b) L'interessato può esercitare il proprio diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, rivolgendosi al Titolare all'indirizzo sopra riportato.
- c) L'interessato non ha diritto di revocare il consenso in quanto la liceità del trattamento è sulla base del contratto con l'interessato.
- d) L'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- e) La comunicazione di dati è prevista dal contratto con l'interessato. Pertanto la conseguenza del mancato conferimento è l'impossibilità a concludere il contratto.
- f) L'interessato non è soggetto ad un processo di decisione automatizzato o a logiche di profilazione.

I dati dell'interessato potranno essere usati per altre finalità ed in particolare:

- Archiviazione storica
- Statistiche
- Sul sito internet [www.filse.it](http://www.filse.it) alla voce "lavora con noi"