

AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 RISORSA

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

SETTORE ENTI PUBBLICI, TERRITORIO, PROGETTI SPECIALI, CREAZIONE D'IMPRESA

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DI PROGETTI EUROPEI

1. Descrizione profilo, mansioni ed attività

La Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico - FI.L.S.E. S.p.A. – ricerca 1 risorsa professionale da inserire nell'organico della Società nell'ambito delle attività connesse al Settore enti pubblici, progetti speciali, creazione d'impresa - area Creazione di Impresa e progetti europei - con particolare riferimento all'attività di comunicazione nell'ambito di progetti europei.

La procedura di selezione, disciplinata dal presente Avviso, è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità e celerità di espletamento, nonché rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico ha ad oggetto il contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi.

Il presente incarico ha ad oggetto, in particolare, l'attività di comunicazione relativa ai progetti europei gestiti da FI.L.S.E. S.p.A.

La risorsa dovrà occuparsi di:

- progettazione e scrittura dei piani di comunicazione secondo i format tipici di progettazione europea;
- elaborazione del layout grafico di progetto e materiali necessari alla promozione del progetto stesso;
- supporto alla realizzazione di iniziative ed eventi di comunicazione per la promozione dei Progetti;
- azioni di coinvolgimento e partecipazione degli stakeholders, delle imprese, ecc rispetto agli interventi finanziati dai Progetti;
- gestione ed animazione dei principali social media: Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, ecc.; nello specifico dovrà occuparsi della creazione del piano editoriale, redazione dei contenuti testuali, moderazione e customer care di primo livello, gestione Social Ads, creazione di ads profilate (caratteristiche e interessi degli utenti) per supportare l'attività di content e avviare campagne di branding e di prodotto, andando a intercettare utenti in target; raccolta, cura e adattamento contenuti grafici, fotografici e multimediali per i social media; report mensile attività e risultati ottenuti);
- creazione, sviluppo e diffusione di materiali di pubbliche relazioni che aumentino la visibilità tra le parti interessate nel rispetto delle regole di comunicazione dei programmi europei presi in considerazione;
- predisposizione di testi, anche in lingua inglese e francese, per infografiche, brochure e report legati alle attività previste dai Progetti.

2. Sede di lavoro

Genova, Via Greto di Cornigliano 6 R, presso FI.L.S.E. S.p.A. – BIC Incubatore di Genova.

In relazione alle esigenze logistiche ed organizzative della Società l'ufficio potrà comunque essere localizzato nelle altre sedi della società.

Inoltre, è prevista l'eventuale attivazione di modalità di lavoro da remoto sulla base di disposizioni della Società.

3. Requisiti, competenze ed esperienze richiesti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i soggetti che, al momento di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti.

3.1 Requisiti Generali:

a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In caso di cittadinanza extracomunitaria, essere in possesso di un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità. Tale documento dovrà essere altresì valido al momento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato dell'Unione Europea o da un Paese terzo);

c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;

d) non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;

e) non trovarsi in conflitto di interessi con FI.L.S.E. S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società o in violazione di norme di legge, come precisato nell'Allegato 1 Domanda di partecipazione;

f) non rientrare nei divieti di cui all'art. 53ⁱ, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. Pantouflage);

g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere. Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente della Società.

In caso di selezione, in sede di sottoscrizione di lettera di impegno/del contratto verranno verificati i seguenti requisiti anche attraverso il previo rilascio di autocertificazione:

h) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985;

j) non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

k) non essere decaduto da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

l) non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;

m) non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;

n) non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento.

Il mancato possesso di uno o più requisiti di cui alle precedenti lettere da a) a g) preclude la possibilità di partecipare alla selezione; il mancato possesso di uno o più requisiti di cui alle precedenti lettere da h) a n) preclude la possibilità dell'assunzione o potrà costituire causa di cessazione del rapporto di lavoro, laddove già instaurato.

3.2 Requisiti Specifici:

a) Titolo di studio:

I candidati dovranno in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di Laurea triennale
- diploma di Laurea di primo livello

b) Conoscenze informatiche:

- Avere padronanza nell'utilizzo di: pacchetto office, google suite, strumenti legati alla comunicazione digitale e social (quali, ad esempio: Adobe premier, MailChimp, TweetDeck, Periscope, e principali strumenti social Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn)

3.3 Il candidato ideale detiene i seguenti Requisiti Preferenziali:

- capacità di scrittura di contenuti;
- competenze in storytelling e digital communication;
- competenze gestione siti internet;
- capacità di identificare i destinatari e creare strategie per coinvolgerli in modo efficace;
- conoscenza delle tattiche di marketing digitale, come SEO e marketing email, compresa la conoscenza di software di invio newsletter;
- competenze grafiche al fine di redigere contenuti di promozione e comunicazione (testi newsletter, infografiche, video, presentazioni in power point, utilizzo dei principali software di grafica, editing, postproduzione e montaggio video);
- competenze di sistemi di gestione social media e gestione newsletter;
- competenze nell'utilizzo di software per analizzare la visibilità, la diffusione e la risonanza del messaggio trasmesso - ad esempio tramite il monitoraggio degli accessi al sito web, delle interazioni sui social network, della copertura mediatica tramite rassegna stampa e radiotelevisiva, delle presenze agli eventi organizzati.
- capacità di relazione con giornalisti, blogger, e pubblico di clienti, comprensivo di aggiornamento costante delle mailing list;
- conoscenza di lingua inglese e francese

Oltre ai sopracitati requisiti, il candidato dovrà, inoltre, detenere i requisiti attitudinali e professionali necessari allo svolgimento dell'attività richiesta, che verranno approfonditi in sede di colloquio.

Il citato colloquio sarà volto altresì all'approfondimento qualitativo dei requisiti di cui ai punti 3.3 del precedente elenco.

Per carenza dei requisiti prescritti la Società può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

4. Offerta

Il contratto offerto è a tempo determinato della durata di 12 mesi e sarà regolato dall'Accordo 19/12/2019 del Rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 31 marzo 2015 per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali.

Il rapporto di lavoro si intende a titolo esclusivo. La risorsa selezionata non potrà esercitare altre attività né assumere impieghi o accettare cariche o incarichi se non previa autorizzazione a insindacabile giudizio della Direzione Generale.

In relazione alle particolari esigenze societarie ed alle mansioni affidate alla risorsa selezionata, potrà essere richiesto alla stessa di essere trasferita, a parità di condizioni economiche, alle dipendenze di una società controllata da FI.L.S.E. S.p.A., restando inteso in tal caso l'impegno della stessa a garantire la propria disponibilità dal momento dell'assunzione.

5. Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Le candidature dovranno pervenire entro il giorno 22 Marzo 2021, a mezzo posta ordinaria (PEO) al seguente indirizzo: filse@filse.it, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: filse.filse@pec.it. L'oggetto della mail o della PEC di presentazione della candidatura dovrà riportare la dicitura: "Selezione risorsa per attività di comunicazione: contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi per il Settore Enti Pubblici, Territorio, Progetti Speciali, Creazione d'impresa".

La domanda, a pena di esclusione, deve essere prodotta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente Avviso, debitamente firmato, e dovrà essere corredata della scansione o fotografia di:

- carta d'identità/permesso di soggiorno in corso di validità;
- curriculum vitae formativo-professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo.

La firma potrà essere apposta sia in formato digitale, a mezzo firma digitale, sia in formato autografo, stampando la documentazione, firmandola e allegando alla mail o la scansione della documentazione firmata o un formato digitale della stessa.

Le modalità di invio della domanda di partecipazione sono limitate a PEC o e-mail a causa dell'emergenza Covid-19 ed in conformità a quanto previsto all'art. 87 comma 5 del D.Lgs. 18/2020 (Decreto Cura Italia).

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che FI.L.S.E. S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- non debitamente sottoscritte;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti per le finalità di indicate nell'informativa di cui all'Allegato 2 al presente Avviso ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

6. Esame candidature:

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Settore Enti Pubblici, Territorio, Progetti Speciali, Creazione d'impresa, con il supporto del Settore Amministrazione.

A seguito di esito positivo dello screening di cui sopra, saranno valutati i singoli requisiti preferenziali di cui al punto 3.3 del presente Avviso, sia dal punto di vista della sussistenza che del grado di professionalità relativo agli stessi, sulla base di quanto riportato nella Domanda e nel Curriculum vitae.

I Requisiti preferenziali di cui al punto 3.3 sono intesi in ordine di priorità al fine della valutazione di cui sopra che sarà integrata con la valutazione attraverso il colloquio di cui al medesimo punto, volto, oltre che alla rilevazione delle caratteristiche attitudinali e delle caratteristiche professionali del candidato, anche all'approfondimento qualitativo dei predetti requisiti preferenziali di cui al punto 3.3.

I colloqui, stante l'emergenza Covid-19, potranno essere svolti da remoto, nel rispetto di quanto previsto all'art. 87 comma 5 del D.Lgs. 18/2020 (Decreto Cura Italia).

Conclusi i colloqui, verrà definita la graduatoria complessiva dei candidati ritenuti idonei e sarà effettuata la proposta economica al primo candidato in ordine di graduatoria.

7. Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà, ad insindacabile giudizio di FI.L.S.E. S.p.A., di prorogare il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o amministrativi, o sulla base delle esigenze organizzative della Società o ad insindacabile giudizio della Società stessa.

Qualora si rendessero necessarie ulteriori assunzioni aventi i medesimi profili professionali, è prevista da parte di FI.L.S.E. S.p.A. la possibilità di utilizzare progressivamente la graduatoria di cui al punto 6 del presente avviso.

Si precisa che, comunque, la graduatoria avrà validità per un periodo pari a 12 mesi, a decorrere dalla sua approvazione.

Per informazioni: PEC filse.filse@pec.it, E- Mail filse@filse.it - Dott. Maria Nives Riggio: riggio@filse.it tel. 010 - 8403331, Dott. Pietro De Martino demartino@filse.it tel. 010-8403420.

Allegato 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato 2: INFORMATIVA AGLI INTERESSATI



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

ⁱ L'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Ambito di applicazione

La disciplina sul divieto di pantouflage si applica con riferimento a:

1. dipendenti delle pubbliche amministrazioni (art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001); comprensivi dei soggetti legati alla pubblica amministrazione da un rapporto di lavoro a tempo determinato o autonomo; il disposto è dunque riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza;
2. soggetti titolari di uno degli incarichi considerati nel d.lgs. 39/2013, compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico e l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Con riferimento agli enti di diritto privato in controllo pubblico, la nozione di dipendenti pubblici ricomprende i titolari di incarichi indicati all'art. 21 del d.lgs. 39/2013 quali gli amministratori e i direttori generali, in quanto muniti di poteri gestionali, ma non i dipendenti e i dirigenti ordinari in quanto privi di poteri gestionali;
3. dipendenti degli enti pubblici non economici (già ricompresi fra le pubbliche amministrazioni) e anche ai dipendenti degli enti pubblici economici.

Esercizio di poteri autoritativi e negoziali

Il contenuto dell'esercizio dei poteri autoritativi e negoziali costituisce presupposto per l'applicazione della norma. I dipendenti con poteri autoritativi e negoziali sono i soggetti che esercitano concretamente ed effettivamente tali poteri attraverso l'emanazione di provvedimenti amministrativi e il perfezionamento di negozi giuridici mediante la stipula di contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente.

Rientrano in tale ambito, a titolo esemplificativo:

- i dirigenti;
- i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali;
- coloro che esercitano funzioni apicali o a cui sono conferite apposite deleghe di rappresentanza all'esterno dell'ente;
- i soggetti che ricoprono incarichi amministrativi di vertice;
- i Segretari generali;
- i capi dipartimento, o posizioni assimilate e/o equivalenti;
- coloro che abbiano partecipato al procedimento (dipendente che ha comunque avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio, attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, perizie, certificazioni) che vincolano in modo significativo il contenuto della decisione.

Con riferimento invece agli enti di diritto privato in controllo pubblico rientrano in tale ambito:

- gli amministratori;
- i direttori generali, in quanto muniti di poteri gestionali;
- i dirigenti ordinari, laddove muniti di autonomi poteri di amministrazione e di gestione;

non rientrano in tale ambito:

- i dirigenti ordinari in quanto privi di poteri gestionali;
- i dipendenti in quanto privi di poteri gestionali.

Nel novero dei poteri autoritativi e negoziali rientrano sia i provvedimenti afferenti alla conclusione di contratti per l'acquisizione di beni e servizi sia i provvedimenti che incidono unilateralmente, modificandole, sulle situazioni giuridiche soggettive dei destinatari; fra i poteri autoritativi e negoziali è da ricomprendersi l'adozione di atti volti a concedere in generale vantaggi o utilità al privato, quali autorizzazioni, concessioni, sovvenzioni, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Questa informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, che si applica dal 25/05/2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il soggetto nei cui confronti l'interessato può esercitare i suoi diritti e cui sono imputabili le scelte di fondo sulle finalità e modalità del trattamento.

Titolare del trattamento è FI.L.S.E. S.p.A., con sede legale in via Peschiera 16 – 16122, Genova, tel. centralino +39 010 8403303 - fax +39 010 542335, posta elettronica certificata: filse.filse@pec.it, sito web www.filse.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Responsabile per la protezione dei dati personali è Liguria Digitale S.p.A. Parco Scientifico e Tecnologico di Genova – Via Melen 77, 16152 Genova, a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, ai seguenti recapiti:

- n. telefono: 010 65451
- e-mail privacyweb@liguriadigitale.it
- posta certificata (pec) protocollo@pec.liguriadigitale.it

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La finalità del trattamento è la seguente:

- Ricerca di risorsa professionale da inserire nell'organico della Società con funzioni di attività di comunicazione nell'ambito dei progetti europei

La liceità del trattamento è costituita dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (come espresso all'articolo 6 comma 1 punto b del RGPD).

DESTINATARI DEI DATI

I seguenti soggetti riceveranno i dati personali in qualità di destinatari, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova - Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010 - 65451 Fax: 010 – 6545422 Mail: info@liguriadigitale.it; posta certificata protocollo@pec.liguriadigitale.it, quale Responsabile del Trattamento incaricato della manutenzione del sistema informativo
- Altri Responsabili quali soggetti eventualmente incaricati da FI.L.S.E. o dai su elencati Responsabili per adempiere alla normativa vigente e agli obblighi contrattuali con l'interessato
- Gli incaricati di FI.L.S.E. e dei su elencati Responsabili

ULTERIORI INFORMAZIONI FORNITE AGLI INTERESSATI

- a) Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello strettamente correlato all'esecuzione del contratto. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato.
- b) L'interessato può esercitare il proprio diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, rivolgendosi al Titolare all'indirizzo sopra riportato.
- c) L'interessato non ha diritto di revocare il consenso in quanto la liceità del trattamento è sulla base del contratto con l'interessato.
- d) L'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- e) La comunicazione di dati è prevista dal contratto con l'interessato. Pertanto la conseguenza del mancato conferimento è l'impossibilità a concludere il contratto.
- f) L'interessato non è soggetto ad un processo di decisione automatizzato o a logiche di profilazione.

I dati dell'interessato potranno essere usati per altre finalità ed in particolare:

- Archiviazione storica
- Statistiche
- Sito internet www.filse.it secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con particolare riferimento alla Legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013.

ULTIMO AGGIORNAMENTO

Maggio 2019