

**Affidamento contratti esperti per l'erogazione di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale per i beneficiari
FRI_START2 – Programma Interreg Marittimo Italia Francia 2014-2020 CUP: G34G2000000005**

PREMESSO CHE

1. FI.L.S.E. S.p.A. è partner del progetto Europeo FRI_START2, approvato a valere sul Bando del Programma Interreg ITALIA-FRANCIA MARITTIMO, attivo dal 01/04/2020.
2. Il progetto ha l'obiettivo un progetto mira a favorire e sostenere la creazione, la crescita e lo sviluppo di start up innovative transfrontaliere nelle filiere prioritarie di nautica e cantieristica, turismo innovativo e sostenibile, biotecnologie blu e verdi ed energie rinnovabili blu e verdi. L'obiettivo del progetto è di rinforzare la rete di incubatori certificata Quality Label Marittime IT_FR, creata durante il primo progetto FRI_START, che ha prodotto la realizzazione di una piattaforma di servizi transfrontalieri/integrati di incubazione volta a sostenere le start up a contenuto innovativo in ricerca di partner/clienti/finanziatori, per accelerarne ingresso/crescita nel mercato globale.
3. Il progetto prevede di selezionare almeno 20 start-up italiane e francesi che potranno beneficiare, in via gratuita ed in regime de minimis, di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale forniti dagli esperti selezionati dai partner del progetto FRI_START 2 tramite procedure di evidenza pubblica
4. I benefici offerti nell'ambito del progetto FRI_START2 sono articolati in un percorso di crescita strategica delle startup che comprende:
 - consulenza specialistica, fornita sotto forma di consulenza da parte di esperti messi a disposizione dai partner in una delle seguenti aree (per maggiori dettagli consultare il Catalogo disponibile sul sito di progetto <http://service.fristart.eu/catalogo-dei-servizi/>)
 - Supporto alla ricerca di finanziamenti "early stage"
 - Supporto alla definizione di una strategia e di azioni per la proprietà, anche a livello di area transfrontaliera franco-italiana o a livello europeo.
 - Supporto all'implementazione di una strategia di "sviluppo sostenibile" per l'azienda
 - Supporto all'implementazione di una strategia e di prodotti digitali, inclusi quelli relativi alla comunicazione digitale
 - Supporto alla definizione di una strategia per l'internazionalizzazione
 - *Attività di mobilità transfrontaliera (softlanding)*, supportata dal progetto, per una visita transfrontaliera approfondita di durata complessiva di 5 giorni (2 giorni di viaggio + 3 attività) al fine di approfondire potenziali collaborazioni e verificare il business plan.
 - *Partecipazione (solo per le 5 startup vincitrici della FRI_START2 CUP ad un evento internazionale* di incontro con stakeholders e investitori comprendente, oltre ai costi di partecipazione e alle spese di trasferta, il supporto per la preparazione della partecipazione all'evento e per le azioni di follow-up
 - *Partecipazione ad un evento di Networking* organizzato dai partner in Corsica per la ricerca partner e/o attivazione collaborazioni nell'area transfrontaliera del Programma Interreg Marittimo Italia-Francia
5. In tema di creazione e sviluppo di impresa FI.L.S.E. S.p.A in data 15 gennaio 2021 ha proceduto alla pubblicazione di un avviso pubblico (" Aggiornamento banca dati esperti FRI_START.") per la formazione di una banca dati degli esperti negli ambiti di assistenza specialistica individuati dal progetto FRI_START2 ossia servizi transfrontalieri di incubazione ed accelerazione delle start up a contenuto innovativo nelle filiere prioritarie nautica e cantieristica, turismo innovativo e sostenibile, biotecnologie blu e verdi ed energie rinnovabili blu e verdi.

6. Il progetto prevede che i servizi di consulenza specialistica vengano erogati da esperti esterni individuati tramite il bando pubblicato sul sito <http://www.fristart.eu/banca-dati-degli-esperti-aperte-le-selezioni/>. I consulenti sono poi inseriti all'interno di Data Base di esperti a disposizione delle imprese beneficiarie.
7. Secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando "Avviso pubblico per la selezione di start-up francesi e italiane per beneficiare di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale" le aziende beneficiarie scelgono liberamente il consulente con cui attivare la collaborazione. Ciascuna azienda selezionata può beneficiare di un supporto massimo equivalente a 21 giorni di consulenze in una o più delle aree sopra elencate, per un costo interamente coperto dal progetto FRI_START 2.
8. Le imprese beneficiarie sono state individuate a seguito di avviso pubblico pubblicato sul sito del progetto <http://www.fristart.eu/avviso-pubblico-per-la-selezione-delle-start-up/>. Hanno presentato domanda complessivamente n.27 imprese, di cui 8 liguri risultano ammissibili e precisamente:
 - AppNrun
 - Clicked
 - Futuredata
 - Flash Cruise
 - Grand Tour up Med by Sistina
 - H2boat
 - Nemo
 - Smartargets

PREMESSO ALTRESI' CHE

9. Nell' Albo Esperto FRI_START2 sono presenti competenze idonee e coerenti rispetto alle necessità di supporto specialistico e lo stesso può dunque costituire riferimento per l'individuazione dei professionisti qualificati da incaricare per le attività richieste, adottando i criteri di scelta contenuti nel documento approvato in data 15 gennaio 2021 che garantiscono trasparenza, rotatività e parità di trattamento.
10. Il corrispettivo per l'espletamento del servizio da parte degli esperti - ammonta a €.62,50/ora onnicomprensivo degli oneri fiscali, inclusa IVA (se dovuta), previdenziali e spese di trasferta, dove sono richieste un massimo di 8 ore giornaliere di consulenza.
11. gli Esperti per l'affidamento dei servizi di supporto nell'ambito del progetto FRI_STAR2 possono dunque essere utilmente individuati nell'ambito dell'Elenco Esperti FRI_START2, coerentemente alle procedure previste ai sensi di normativa per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

CONSIDERATO CHE

- in considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta da Albo Esperti citato in premessa ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- pur trattandosi di affidamento di importo pari o superiore a Euro 5.000 ed inferiore a Euro 40.000 non si procede, come di norma, mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici in quanto, secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando "Avviso pubblico per la selezione di start-up francesi e italiane per beneficiare di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale", le aziende beneficiarie scelgono liberamente il consulente con cui attivare la collaborazione.
- L'azienda Grand Tour Up Med by Sistina ha prenotato, tramite la piattaforma del progetto, un totale di 44 ore per le quali corrisponde un ammontare complessivo di 2.750,00, le attività di studio di brevettabilità ed assistenza al deposito del brevetto;
- Il consulente Marco Santo Pietro Celestino è stato individuato quale soggetto affidatario in quanto scelto dall'azienda Grand Tour Up Med by Sistina ed in possesso delle competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico;
- Il consulente è stato dunque incaricato con contratto del 15/11/2021 ns prot.69707, ma a seguito delle tempistiche ristrette per lo svolgimento della consulenza, l'azienda ha rinunciato alle ore ed il contratto è cessato;
- Si è presentata l'opportunità di concedere una nuova finestra temporale per effettuare la consulenza con scadenza 30 settembre 2022 ed il consulente si è reso nuovamente disponibile a seguito della richiesta dell'azienda;
- sono state concluse positivamente le verifiche previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, facendo riferimento al contratto sopracitato e che risultano ancora valide, così come previsto dalla Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi adottata da FI.L.S.E.;
- è stata acquisita dall'operatore economico Marco Santo Pietro Celestino la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto a Marco Santo Pietro Celestino e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Data

IL RUP
(Arch. Maria Nives Riggio)

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento a Marco Santo Pietro Celestino del servizio di studio di brevettabilità ed assistenza al deposito del brevetto; indicato nella citata determina, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro 2.750,00 (duemilasettecentocinquanta/00) IVA inclusa, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi
- di dichiarare Marco Santo Pietro Celestino aggiudicatario, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico.

Genova,

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)

**Affidamento contratti esperti per l'erogazione di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale per i beneficiari
FRI_START2 – Programma Interreg Marittimo Italia Francia 2014-2020 CUP: G34G2000000005**

PREMESSO CHE

1. FI.L.S.E. S.p.A. è partner del progetto Europeo FRI_START2, approvato a valere sul Bando del Programma Interreg ITALIA-FRANCIA MARITTIMO, attivo dal 01/04/2020.
2. Il progetto ha l'obiettivo un progetto mira a favorire e sostenere la creazione, la crescita e lo sviluppo di start up innovative transfrontaliere nelle filiere prioritarie di nautica e cantieristica, turismo innovativo e sostenibile, biotecnologie blu e verdi ed energie rinnovabili blu e verdi. L'obiettivo del progetto è di rinforzare la rete di incubatori certificata Quality Label Marittime IT_FR, creata durante il primo progetto FRI_START, che ha prodotto la realizzazione di una piattaforma di servizi transfrontalieri/integrati di incubazione volta a sostenere le start up a contenuto innovativo in ricerca di partner/clienti/finanziatori, per accelerarne ingresso/crescita nel mercato globale.
3. Il progetto prevede di selezionare almeno 20 start-up italiane e francesi che potranno beneficiare, in via gratuita ed in regime de minimis, di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale forniti dagli esperti selezionati dai partner del progetto FRI_START 2 tramite procedure di evidenza pubblica
4. I benefici offerti nell'ambito del progetto FRI_START2 sono articolati in un percorso di crescita strategica delle startup che comprende:
 - consulenza specialistica, fornita sotto forma di consulenza da parte di esperti messi a disposizione dai partner in una delle seguenti aree (per maggiori dettagli consultare il Catalogo disponibile sul sito di progetto <http://service.fristart.eu/catalogo-dei-servizi/>)
 - Supporto alla ricerca di finanziamenti "early stage"
 - Supporto alla definizione di una strategia e di azioni per la proprietà, anche a livello di area transfrontaliera franco-italiana o a livello europeo.
 - Supporto all'implementazione di una strategia di "sviluppo sostenibile" per l'azienda
 - Supporto all'implementazione di una strategia e di prodotti digitali, inclusi quelli relativi alla comunicazione digitale
 - Supporto alla definizione di una strategia per l'internazionalizzazione
 - *Attività di mobilità transfrontaliera (softlanding)*, supportata dal progetto, per una visita transfrontaliera approfondita di durata complessiva di 5 giorni (2 giorni di viaggio + 3 attività) al fine di approfondire potenziali collaborazioni e verificare il business plan.
 - *Partecipazione (solo per le 5 startup vincitrici della FRI_START2 CUP ad un evento internazionale* di incontro con stakeholders e investitori comprendente, oltre ai costi di partecipazione e alle spese di trasferta, il supporto per la preparazione della partecipazione all'evento e per le azioni di follow-up
 - *Partecipazione ad un evento di Networking* organizzato dai partner in Corsica per la ricerca partner e/o attivazione collaborazioni nell'area transfrontaliera del Programma Interreg Marittimo Italia-Francia
5. In tema di creazione e sviluppo di impresa FI.L.S.E. S.p.A in data 15 gennaio 2021 ha proceduto alla pubblicazione di un avviso pubblico (" Aggiornamento banca dati esperti FRI_START.") per la formazione di una banca dati degli esperti negli ambiti di assistenza specialistica individuati dal progetto FRI_START2 ossia servizi transfrontalieri di incubazione ed accelerazione delle start up a contenuto innovativo nelle filiere prioritarie nautica e cantieristica, turismo innovativo e sostenibile, biotecnologie blu e verdi ed energie rinnovabili blu e verdi.

6. Il progetto prevede che i servizi di consulenza specialistica vengano erogati da esperti esterni individuati tramite il bando pubblicato sul sito <http://www.fristart.eu/banca-dati-degli-esperti-aperte-le-selezioni/>. I consulenti sono poi inseriti all'interno di Data Base di esperti a disposizione delle imprese beneficiarie.
7. Secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando "Avviso pubblico per la selezione di start-up francesi e italiane per beneficiare di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale" le aziende beneficiarie scelgono liberamente il consulente con cui attivare la collaborazione. Ciascuna azienda selezionata può beneficiare di un supporto massimo equivalente a 21 giorni di consulenze in una o più delle aree sopra elencate, per un costo interamente coperto dal progetto FRI_START 2.
8. Le imprese beneficiarie sono state individuate a seguito di avviso pubblico pubblicato sul sito del progetto <http://www.fristart.eu/avviso-pubblico-per-la-selezione-delle-start-up/>. Hanno presentato domanda complessivamente n.27 imprese, di cui 8 liguri risultano ammissibili e precisamente:
 - AppNrun
 - Clicked
 - Futuredata
 - Flash Cruise
 - Grand Tour up Med by Sistina
 - H2boat
 - Nemo
 - Smartargets

PREMESSO ALTRESI' CHE

9. Nell' Albo Esperto FRI_START2 sono presenti competenze idonee e coerenti rispetto alle necessità di supporto specialistico e lo stesso può dunque costituire riferimento per l'individuazione dei professionisti qualificati da incaricare per le attività richieste, adottando i criteri di scelta contenuti nel documento approvato in data 15 gennaio 2021 che garantiscono trasparenza, rotatività e parità di trattamento.
10. Il corrispettivo per l'espletamento del servizio da parte degli esperti - ammonta a €.62,50/ora onnicomprensivo degli oneri fiscali, inclusa IVA (se dovuta), previdenziali e spese di trasferta, dove sono richieste un massimo di 8 ore giornaliere di consulenza.
11. gli Esperti per l'affidamento dei servizi di supporto nell'ambito del progetto FRI_STAR2 possono dunque essere utilmente individuati nell'ambito dell'Elenco Esperti FRI_START2, coerentemente alle procedure previste ai sensi di normativa per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

CONSIDERATO CHE

- in considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta da Albo Esperti citato in premessa ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- pur trattandosi di affidamento di importo pari o superiore a Euro 5.000 ed inferiore a Euro 40.000 non si procede, come di norma, mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici in quanto, secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando "Avviso pubblico per la selezione di start-up francesi e italiane per beneficiare di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale", le aziende beneficiarie scelgono liberamente il consulente con cui attivare la collaborazione.
- L'azienda Grand Tour Up Med by Sistina ha prenotato, tramite la piattaforma del progetto, un totale di 44 ore per la consulenza nell'ambito dei prodotti e servizi digitali per la quale corrisponde un ammontare complessivo di 2.750,00 euro;
- Il consulente Enrico Molinari è stato individuato quale soggetto affidatario in quanto individuato dall'azienda Grand Tour Up Med By Sistina coerentemente a quanto previsto dalla procedura individuata all'art 3 del bando ed in possesso delle competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico;
- Il consulente è stato dunque incaricato con contratto del 15/11/2021 ns prot.69711, ma a seguito delle tempistiche ristrette per lo svolgimento della consulenza, l'azienda ha rinunciato alle ore ed il contratto è cessato;
- Si è presentata l'opportunità di concedere una nuova finestra temporale per effettuare la consulenza con scadenza 30 settembre 2022 ed il consulente si è reso nuovamente disponibile a seguito della richiesta dell'azienda;
- sono state concluse positivamente le verifiche previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, facendo riferimento al contratto sopracitato e che risultano ancora validi, così come previsto dalla Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi adottata da FI.L.S.E.;
- è stata acquisita dall'operatore economico Enrico Molinari la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto a Enrico Molinari e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Data

IL RUP
(Arch. Maria Nives Riggio)

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento a Enrico Molinari del servizio di consulenza in prodotti/servizi digitali, indicato nella citata determina, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro 2.750,00 (duemilasettecentocinquanta/00) IVA inclusa, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa

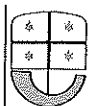
DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi
- di dichiarare Enrico Molinari aggiudicatario, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico.

Genova,

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)

**Filse**

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA
Procedura 01
Edizione Rev. N. 01
Data ultimo
aggiornamento:
24/03/2020
ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Walter Berio (Dirigente del Settore Comunicazione, rapporti istituzionali) a seguito della Richiesta di Acquisto del 28.04.22, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico B&B Informatica Srl unipersonale la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²:

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE³/DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO⁴ DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: Spesa General

OGGETTO: forniture annuali servizi Rassegna stampa

DURATA: 12 mesi

MOTIVAZIONI⁵: /

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

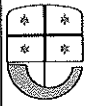
1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Per affidamenti di importo superiore a Euro 20.000.

⁴ Per affidamenti di importo inferiore/uguale a Euro 20.000.

⁵ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

| | | |
|--|---|---|
|  Filse Finanziaria ligure per lo sviluppo economico | Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 |
| | DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: B.B. Upstampe s.r.l.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁶:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁷:

si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente
oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
oppure

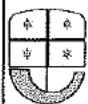
VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

⁶ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁷ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA):

3.600,00

NOTE

Data 02/05/2022

IL RUP

OMISSIS

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE⁸/DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO⁹

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO

Data 02/05/2022

DIRETTORE GENERALE⁵/

DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO⁶

OMISSIS

⁸ Per affidamenti di importo superiore a Euro 20.000.

⁹ Per affidamenti di importo inferiore/uguale a Euro 20.000.

Handwritten text or scribbles at the bottom left of the page.

Handwritten text or scribbles in the middle right area of the page.



| | |
|--|---|
| Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 |
| DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |

ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Pietro De Martino a seguito della Richiesta di Acquisto del 05/05/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico BICI SRL la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO/COMMESSA: MA.R.E

OGGETTO: Acquisto roll up

DURATA: N.I

MOTIVAZIONI³ : Trattasi di espositori pubblicitari per rendere visibile il progetto

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: BICI SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 3 preventivi

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di Interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

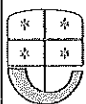
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserirle in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)



Filse

Finanziaria ligura per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01
Edizione Rev. N. 01
Data ultimo
aggiornamento:
24/03/2020

- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁴:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁵:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente
- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE


VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 54,00 €

NOTE

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

| | | |
|---|--|---|
|  | Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 |
| | DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |

Data 17/05/2022

IL RUP

(Dott. Pietro De Martino)

OMISSIS

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati


DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO

Data 23/05/2022

DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)

OMISSIS

| | | |
|---|--|--|
|  | Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 |
| | DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |

ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Maria Nives Riggio (Dirigente del Settore Enti Pubblici, Territorio, Progetti speciali e Creazione di impresa) a seguito della Richiesta di Acquisto del 09/05/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico Agenzia Cadmo Consulenza Viaggi S.R.L. la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²:

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO/COMMESSA: SME4SMARTCITIES

OGGETTO: SPESE CONNESSE AI DIRITTI DI AGENZIA E PRENOTAZIONE

DURATA: 30/06/2023

MOTIVAZIONI³ : INCARICO VOLTO A COPRIRE QUELLE CHE SONO LE SPESE CONNESSE AI DIRITTI DI AGENZIA E PRENOTAZIONE PER LE MISSIONI PREVISTE DAL PROGETTO

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: AGENZIA CADMO CONSULENZA VIAGGI S.R.L.

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁴:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁵:

- si attesta la congruità dell'offerta
- _____
- _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure


- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE
- _____
- _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 5.000 EURO

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

| | | |
|---|--|--|
|  Finanziaria ligure per lo sviluppo economico | Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 |
| | DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |

NOTE

Data _____

IL RUP
(Arch. Maria Nives Riggio)

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE
vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO

Data _____

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ugo Ballerini)

ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto Maria Nives Riggio (Dirigente del Settore Enti Pubblici, Territorio, Progetti Speciali e Creazione d'Impresa) a seguito della Richiesta di Acquisto del 16/05/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico Cadmo Consulenza Viaggi Srl la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²:

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO/COMMESSA: IPMED

OGGETTO: ASSICURAZIONE SANITARIA PER MISSIONE DI PROGETTO

DURATA: DAL 18/05 AL 20/05/2022

MOTIVAZIONI³ : ASSICURAZIONE SANITARIA PER PERSONALE DURANTE I GIORNI DI PERMANENZA IN TERRITORIO ESTERO

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: _____

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

| | | |
|---|--|---|
|  | Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 |
| | DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁴:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁵:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE controlli art.80 per agenzia Cadmo ancora validi , di conseguenza non è necessario procedere a nuovi controlli

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 60,00 €

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

| | | |
|---|--|---|
|  | Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 |
| | DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |

NOTE

Data 17/05/2022

IL RUP

OMISSIS

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO

Data 17/05/2022

DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)

OMISSIS

| | | |
|---|---|---|
|  | Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 |
| | DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 24/05/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;
- acquisita dall'operatore economico _____ la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta²;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: PIAZZA DE FERRARI/VIA PESCHIERA/BIC

OGGETTO: NOLEGGIO EROGATORI ACQUA E FORNITURA GOCCIONI/BICCHIERI/BOMBOLE CO2

DURATA: 12 MESI – DAL 01/01/2022 ALM 31/12/2023

MOTIVAZIONI³ : FORNITURA ACQUA NATURALE/GASSATA PER I DIPENDENTI DELLE TRE SEDI (DE FERRARI – PESCHIERA – BIC CORNIGLIANO).

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: CULLIGAN ITALIANA SPA

¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

³ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

| | | |
|---|--|---|
|  | Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 |
| | DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivo
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE⁴:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁵:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 4.000,00

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁵ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

| | | |
|--|--|--|
|  Filse Finanziaria ligure per lo sviluppo economico | Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 |
| | DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |

NOTE

Data 24/05/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

OMISSIS

| | | |
|---|--|---|
|  | Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |
| | DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | |

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),
a seguito della Richiesta di Acquisto del 02/05/2022;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita in data 20 dicembre 2018;
- non emergendo, dall'analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all'affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA:

OGGETTO: EROGAZIONE SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE

DURATA: DAL 01/05/2022 AL 30/04/2023

MOTIVAZIONI¹: _____

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: INFOCAMERE

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi

Affidamento diretto su MEPA

Adesione a convenzione/accordo quadro:

SUAR

CONSIP

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO INFOCAMERE è la società consortile di informatica delle Camere di Commercio Italiane. Ha realizzato e gestisce il sistema telematico nazionale che collega tra loro tutte le Camere di Commercio e pertanto abilitato al rilascio di tutte le visure camerali

CRITERIO DI SELEZIONE²: _____

¹ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

² Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO ²:

- si attesta la congruità dell'offerta

i prezzi sono confrontabili con il mercato _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VERIFICA DURC conclusa positivamente

- NOTE Infocamere è un organismo di diritto pubblico che opera in virtù di un diritto di esclusiva quindi non si tratta di appalto

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): _____ € 7.500,00

NOTE

Data 04/05/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

OMISSIS

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),
a seguito della Richiesta di Acquisto del 16/03/2022;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita in data 22 settembre 2021;
- non emergendo, dall'analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all'affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: INCUBATORE SAVONA

OGGETTO: Realizzazione nuovi punti PDL elettriche e dati

- . Fornitura ed installazione con configurazione switch POE gigabit in sostituzione dei diversi switch collegati in cascata
- . Fornitura ed installazione con configurazione access point dual band per migliorare copertura wifi negli uffici attigui al locale tecnico
- . Fornitura ed installazione con configurazione firewall in sostituzione di quelli eseguiti.

DURATA: 30GG

MOTIVAZIONI¹ : A seguito della richiesta da parte di Ire di insediamento presso L'incubatore di Savona

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: RESTART

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP

¹ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE²:

- massimo ribasso
 offerta economicamente più vantaggiosa
 preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO ²:

si attesta la congruità dell'offerta

i prezzi sono confrontabili con il mercato _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE _acquisita dall'operatore economico Restart la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage compilata e sottoscritta dalla Restart_ Si può procedere in pendenza delle verifiche visto che il Durc è regolare.

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 8.842,00

NOTE

Data 02/05/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

OMISSIS

² Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

| | | |
|---|--|---|
|  | Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 |
| | DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),
a seguito della Richiesta di Acquisto del 28/04/2022;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita in data 22 settembre 2021;
- non emergendo, dall'analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all'affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage

oppure

- avendo valutato eventuali situazioni di conflitto di interesse e/o pantouflage emersi dall'analisi della documentazione fornita e non ritenendo gli stessi rilevanti ai fini dell'affidamento in oggetto in quanto _____

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: INCUBATORE DI GENOVA

OGGETTO: PROGETTAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI PER UN NUOVO ARCHIVIO INDIPENDENTE PRESSO L'INCUBATORE DI GENOVA.

DURATA:

MOTIVAZIONI¹ : RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DI VIA PESCHIERA. LA RIORGANIZZAZIONE E' NECESSARIA PER ESIGENZE DI SICUREZZA PRESSO VIA PESCHIERA NON ESSENDOCI SPAZI IDONEI AL MANTENIMENTO DEGLI ARCHIVI.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: STUDIO ASSOCIATO DI INGEGNERIA OTTONELLO

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivi

- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR
 - CONSIP
 - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

¹ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

| | | |
|---|--|---|
|  | Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 |
| | DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |

ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE²:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO²:

si attesta la congruità dell'offerta

i prezzi sono confrontabili con il mercato _____

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 4.992,00 (INARCASSA 4%)

NOTE Visto che lo Studio Ottonello ha già l'incarico di RSPP con la società e visto che sono esperti del settore si è deciso l'affidamento per la progettazione del nuovo archivio in materia di prevenzione incendi.

acquisita dall'operatore economico Studio Ottonello la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta.

Data 02/05/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,

OMISSIS

² Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTO INFERIORE O UGUALE A EURO 20.000)

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE ORDINARIA STRAGIUDIZIALE IN QUESTIONI DI DIRITTO DEL LAVORO, SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI ANNO 2022

PREMESSO CHE

- FI.L.S.E. nel corso dell'anno 2022 necessita di un supporto legale in materia di diritto del lavoro per: addivenire ai rinnovi degli accordi sindacali integrativi di secondo livello presenti in azienda, prorogati da FI.L.S.E. in accordo con la RSA fino al 31/12/2022; la predisposizione e l'implementazione dell'accordo aziendale per il lavoro agile dei dipendenti e dei successivi accordi individuali; in generale, per assistenza alla Società su eventuali altre tematiche relative alla gestione del personale quali mobilità interna, passaggi di livello etc., si dovessero presentare, anche in relazione all'evoluzione societaria sia di FI.L.S.E. sia delle sue Controllate;

CONSIDERATO CHE

- in considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- pur trattandosi di affidamento di importo pari o superiore a Euro 5.000 ed inferiore a Euro 40.000 non si procede, come di norma, mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici in quanto Deloitte Legal s.t.A.r.l. S.B., iscritto all'elenco dei professionisti qualificati da utilizzare per l'affidamento di incarichi di servizi legali di FI.L.S.E., di comprovata idoneità professionale, nonché capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, risulta il più idoneo a fornire il supporto legale richiesto con la necessaria perizia e tempestività, anche in ragione dell'approfondimento sui contratti applicati ai dipendenti della Società già svolto dall'Avv. Alessandra Maniglio, partner Deloitte Legal e referente di FI.L.S.E. per l'incarico, in occasione di precedenti affidamenti per tematiche analoghe alle attuali, trattandosi quest'anno di portare a termine attività iniziate negli scorsi anni;
- la Deloitte Legal s.t.A.r.l. S.B. ha fatto pervenire (ns. prot. n. 15191 del 13/04/2021) un'offerta per l'attività di assistenza e consulenza stragiudiziale a forfait da svolgersi nell'anno 2022 con un cap di n. 35 ore per un importo totale annuo pari ad Euro 8.000,00 oltre iva di legge e Cassa Previdenza Avvocati ed escluse spese di ufficio nella misura forfettaria del 15% ai sensi del D.M. n. 55/2014 e le eventuali spese vive per la gestione della pratica;
- tale offerta viene ritenuta congrua nelle ore e nel prezzo proposti anche in relazione all'attività di assistenza che si prevede verrà richiesta nel corso dell'anno e non comporta un aggravio di costi a carico di FI.L.S.E. rispetto all'anno 2021;
- al fine di procedere nei tempi tecnici più brevi possibili con l'affidamento del servizio, sono state concluse positivamente le verifiche in merito al casellario giudiziale, al casellario ANAC, al DURC e sono state avviate quelle relative agli altri requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; si prevede, pertanto, che l'affidamento avvenga nelle more della conclusione delle citate verifiche di carattere generale;

- è stata acquisita dall'operatore economico Deloitte Legal s.t.A.r.l. S.B. la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita

DETERMINA

- di dichiarare la Deloitte Legal s.t.A.r.l. S.B. aggiudicataria dell'affidamento in oggetto in pendenza della conclusione delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da F.I.L.S.E. a fronte di un corrispettivo complessivo pari a Euro 9.568,00;
- di procedere alla formalizzazione dell'incarico a Deloitte Legal s.t.A.r.l. S.B., dando mandato alla struttura del Settore di procedere con i necessari adempimenti, avendo cura di inserire apposita clausola risolutiva espressa in caso di esito negativo delle verifiche ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 di cui si attende ancora l'esito.

Data 6 maggio 2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO

(S. L. C. S. E. I.)
OMISSIS

¹ Art. 42 *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

| | | |
|---|--|--|
|  | Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 |
| | DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),
a seguito della Richiesta di Acquisto del 17/05/2022;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita in data 22 settembre 2021;
- non emergendo, dall'analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all'affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage

oppure

- avendo valutato eventuali situazioni di conflitto di interesse e/o pantouflage emersi dall'analisi della documentazione fornita e non ritenendo gli stessi rilevanti ai fini dell'affidamento in oggetto in quanto _____

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: INCUBATORE GENOVA

OGGETTO: Sostituzione telecamera guasta denominata telecamera n. 7 presso l'Incubatore di Genova

DURATA: 60 GG

MOTIVAZIONI¹ : Dalla verifica programmata del giorno 13 maggio 2022 i tecnici hanno verificato che la telecamera situata presso il lato sud uscita dell' Incubatore di Genova denominata n. 7 è danneggiata e va sostituita.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: TECNOLUBRANI

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivo
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
 - SUAR

¹ Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

- CONSIP
- CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE²:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO ²:

si attesta la congruità dell'offerta

i prezzi sono confrontabili con il mercato

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 250,00


NOTE

Data 18/05/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO

OMISSIS

² Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

| | | |
|---|---|---|
|  | Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 |
| | DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |

ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 21/04/2022, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii¹,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;

DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: INCUBATORE GENOVA E UFFICI VIA PESCHIERA

OGGETTO: FORNITURA DI N. 2 DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI PER VIA PESCHIERA E INCUBATORE GE

DURATA: _____

MOTIVAZIONI² : DOTAZIONE PRIMO SOCCORSO

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: MEDICAL S.A.S. DI STEFFAN A.&C.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. ____ preventivi


¹ Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

² Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

| | | |
|---|--|---|
|  | Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 |
| | DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |

Affidamento diretto su MEPA

Adesione a convenzione/accordo quadro:

SUAR

CONSIP

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO _____

CRITERIO DI SELEZIONE³:

massimo ribasso

offerta economicamente più vantaggiosa

preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO⁴:

si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

ACQUISTO SU ME.PA NON PREVISTE VERIFICHE


VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): 1.803,28 + IVA

NOTE

³ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

⁴ Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

| | | |
|---|--|---|
|  Finanziaria ligure per lo sviluppo economico | Acquisizione di lavori, forniture e servizi | Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 |
| | DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA | Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020 |

Data 09/05/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,
FINANZA E PATRIMONIO

OMISSIS

