

OGGETTO: DETERMINAZIONE APPROVAZIONE SUBENTRO MA.RIS. COOPERATIVA SOCIALE A VILLA PERLA SERVICE srl NELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE A SERVIZIO DELLE IMPRESE INCUBATE NELL'AREA DENOMINATA INCUBATORE BIC DI FI.L.S.E. S.P.A., CON ACCESSORIA E STRUMENTALE MESSA A DISPOSIZIONE DEI LOCALI SITI IN GENOVA, VIA GRETO DI CORNIGLIANO N.6 R. CIG 9087638C1B

Il giorno 08.05.2023 il Direttore Generale di FI.L.S.E. S.p.A., in forza dei poteri conferiti allo stesso dallo Statuto Sociale e dal Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2015

Premesso che:

- con provvedimento Prot. n. 1189 del Direttore Generale di FI.L.S.E. S.p.A. in data 21 marzo 2016 è stata aggiudicata in via definitiva alla società Villa Perla Service srl la procedura "Avviso di assegnazione con trattativa privata per affidamento in c concessione del servizio di ristorazione a servizio delle imprese incubate nell'area denominata incubatore BIC di FI.L.S.E. S.p.A., con accessoria e strumentale messa a disposizione dei locali siti in Genova, via Greto di Cornigliano n.6r-CIG 6477039DA8"
- in data 6 maggio 2016 è stata siglata tra FI.L.S.E. S.p.A. e Villa Perla Service srl la scrittura privata per la concessione del servizio di ristorazione nei locali siti in via Greto di Cornigliano n. 6r
- l'Articolo 4 della scrittura privata sopra citata prevede quale durata della concessione un periodo di anni 6 a decorrere dalla data di stipula del contratto con facoltà di FI.L.S.E. S.p.A, di rinnovo espresso della presente concessione, per un ulteriore uguale periodo di anni 6, agli stessi patti e condizioni.
- in considerazione della scadenza contrattuale prevista, con lettera del 12.11.2021 prot. 0069579, FI.L.S.E. S.p.A. ha comunicato a Villa Perla Service srl la proposta di rinnovo della scrittura privata per un ulteriore periodo di anni 6, agli stessi patti e condizioni
- con lettera del 15.11.2021 prot.0069750, Villa perla Service srl ha manifestato la disponibilità a rinnovare la concessione in oggetto per ulteriori 6 anni agli stessi patti e condizioni
- con determina del 6 maggio 2022 il Direttore Generale di FI.L.S.E. S.p.A., in forza dei poteri conferiti allo stesso dallo Statuto Sociale e dal Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2015 ha approvato in via definitiva il rinnovo dell'affidamento in concessione del servizio in oggetto in capo alla società Villa Perla Service srl;
- in data 20.07.2022 è stato stipulato con Villa Perla Service srl il rinnovo del contratto di concessione DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE A SERVIZIO DELLE IMPRESE INCUBATE NELL'AREA DENOMINATA INCUBATORE BIC DI FI.L.S.E. S.P.A
- con PEC del 20.07.2022, la Società Ma.Ris. Cooperativa Sociale con sede in Santo



Stefano di Magra (SP), via Bolano n. 16, partita iva e codice fiscale n. 00973310113, comunicava che con atto del Notaio Dott. Paolo Torrente in data 01/09/2022, registrato in Genova (GE) repertorio n. 32661 serie 1T del 06/01/202 e depositato al Registro delle Imprese il giorno 07/09/2022 Prot. 52630 con iscrizione in data 08/09/2022, la scrivente Società Ma.Ris. Cooperativa Sociale ha stipulato contratto di affitto di rami d'azienda della Società Cooperativa Sociale Villa Perla Service, con decorrenza dal 01/09/2022 al 31/08/2026

#### Richiamati

- l'art. 106, comma 1, lett. d.2) del d.lgs. 50/2016, il quale dispone che "I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento ed in particolare nel caso in cui all'aggiudicatario iniziale subentri, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato a eludere l'applicazione del codice (art. 106, co. 1 lett. d) punto 2)
- il principio A.N.AC che con parere di precontenzioso n. 244 del 15 marzo 2017 ha avuto modi di chiarire che "nella fase esecutiva del contratto, ma anche nella fase dell'aggiudicazione dell'appalto, è legittimo il subentro di un altro soggetto nella posizione di contraente o di partecipante in caso di cessione di azienda e di trasformazione di società, sempre che la modifica soggettiva sia comunicata alla stazione appaltante e previo accertamento dei requisiti richiesti."
- il principio che la cessione o affitto di ramo d'azienda mette l'affittuario/cessionario, per ciò stesso, in condizione di potersi giovare dei requisiti e delle referenze in relazione al compendio aziendale (così Consiglio di Stato, Sezione Quinta, 3 agosto 2015), poiché l'atto di cessione di azienda abilita la società subentrante, previa verifica dei contenuti effettivamente traslativi del contratto di cessione, ad utilizzare i requisiti maturati dalla cedente (Consiglio di Stato, Sezione Sesta, 6 maggio 2014) e poiché sono certamente riconducibili al patrimonio di una società o di un imprenditore cessionari prima della partecipazione alla gara di un ramo d'azienda i requisiti posseduti dal soggetto cedente, giacché essi devono considerarsi compresi nella cessione in quanto strettamente connessi all'attività propria del ramo ceduto (così Consiglio di Stato, Sezione Quinta, 10 settembre 2010)

#### Dato atto che

- si sono chiuse con esito positivo le verifiche di legge ai sensi dell'art 80 del D.Lgs 50/2016, come attestato da verbale del 2.5.2023 siglato dal RUP.

#### DETERMINA

- di prendere atto della cessione del ramo di azienda di cui alla comunicazione in premessa del 12 ottobre 2022



- di stabilire pertanto che, per effetto di tale cessione la Società Ma.Ris. Cooperativa Sociale subentra in tutte le obbligazioni e in tutti i diritti conseguenti alla concessione del servizio di ristorazione a servizio delle imprese incubate nell'area denominata incubatore bic di FI.L.S.E. S.p.a., con accessoria e strumentale messa a disposizione dei locali siti in Genova, via Greto di Cornigliano n.6 r. cig 9087638C1B, sottoscritto in data 20.07.2022 dalla Società Villa Perla Service con FILSE;
- di dare atto che il subentro della Società Ma.Ris. Cooperativa Sociale nel contratto in questione non modifica in alcun modo il contratto originariamente intervenuto tra FILSE e la Cooperativa Villa Perla Service srl e che l'Impresa subentrante assume nei confronti di FILSE tutti i diritti ed obblighi derivanti dal contratto soprarichiamato.



**AFFIDAMENTO IN HOUSE DELL'INCARICO di supporto tecnico nella valutazione tecnica delle domande di finanziamento pervenute nell'ambito del 1° e 2° bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche riservato alle Province, alla Città Metropolitana di Genova, ai Comuni liguri con popolazione superiore ai 2.000 ed inferiore ai 40.000 abitanti, alle agenzie regionali, alle autorità di sistema portuale, agli enti parco, alle camere di commercio, con esclusione dei Comuni inseriti nelle aree interne approvate e riconosciute dalla SNAI"- Offerta attività annualità 2023**

PREMESSO CHE

- FI.L.S.E. necessita di supporto tecnico nella valutazione tecnica delle domande di finanziamento pervenute nell'ambito dei bandi sopracitati;
- in data 19 aprile 2023 il Consiglio di Amministrazione di FI.L.S.E. ha deliberato di autorizzare il Direttore Generale e il Vice Direttore Generale, disgiuntamente tra loro, a porre in essere tutte le attività, adempimenti e provvedimenti per l'attuazione e gestione del bando suddetto, anche provvedendo all'affidamento dei necessari incarichi a soggetti esterni dotati delle specifiche competenze;
- si intende dunque affidare a I.R.E., soggetto dotato delle necessarie esperienze e competenze, l'incarico di supporto tecnico nella valutazione tecnica delle domande di finanziamento pervenute nell'ambito dei bandi in oggetto;
- ai sensi dell'articolo 2, comma 1 della L.R. 12 aprile 2011, n.6 e s.mm.ii. I.R.E. S.p.A. svolge attività di centrale di committenza per gli interventi di interesse regionale, con specifico riferimento, fra l'altro, alla gestione delle procedure di appalto in conformità alla normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti di lavori, forniture e servizi attinenti agli interventi sopra citati ed all'effettuazione di tutte le connesse attività tecnico amministrative e strumentali;
- I.R.E. S.p.A. si configura quale centrale di committenza ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera i) del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. e ai sensi delle Direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- I.R.E. S.p.A. svolge l'attività in favore di Regione Liguria e dei soggetti da essa individuati fra cui, in particolare, enti del settore regionale allargato, le ARTE e i Soci;
- la maggioranza assoluta del capitale sociale di I.R.E. S.p.A., interamente sottoscritto dai soci pubblici, è detenuta da FI.L.S.E.;
- FI.L.S.E. opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'ordinamento dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 175/2016 e del D.Lgs. n. 50/2016 ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali della Regione Liguria e degli Enti pubblici Soci;
- I.R.E. S.p.A. (d'ora innanzi "I.R.E."), società in house della Regione, tramite FI.L.S.E. S.p.A., e di altri Enti pubblici Soci, opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali di Regione Liguria e degli Enti soci pubblici;
- FI.L.S.E. e I.R.E. sono state iscritte da parte di ANAC nell' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) e alla Deliberazione del Consiglio ANAC n. 951/2017 "Linee guida n. 7, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50" rispettivamente in data 14 maggio 2021 e 7 settembre 2021;

CONSIDERATO CHE

- l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta a I.R.E., trattandosi di incarico a Società in house ai sensi di quanto sopra richiamato e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E.; pertanto non si procede, come di norma, mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici;
- in data 12 dicembre 2014 è stata sottoscritta la convenzione tra Regione Liguria e FI.L.S.E., in attuazione della D.G.R. n.1408 del 14 novembre 2014, al fine di garantire l'esercizio del "Controllo analogo a quello svolto sui propri servizi" su I.R.E. da parte della Regione Liguria e che tale convenzione disciplina, in particolare, le modalità di determinazione dei corrispettivi da riconoscere ad I.R.E. nell'ambito degli affidamenti effettuati dalla Regione;
- I.R.E. ha presentato in data 28/03/2023 un preventivo per le attività oggetto dell'affidamento di cui trattasi per un importo complessivo pari ad € 14.265,00 oltre IVA e durata sino al 31/12/2023;
- l'offerta proposta da I.R.E. è ritenuta congrua nel prezzo anche in relazione all'attività di cui trattasi;
- è stata svolta e si è conclusa positivamente la verifica relativa al possesso da parte dell'affidatario di un regolare DURC;
- non emergendo, dall'analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all'affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage;

IL RUP

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di procedere all'affidamento in house orizzontale in oggetto a I.R.E. S.p.A. e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale.

Data 3/5/2023

IL RUP  
(Arch. Cristina Vaccari) 11

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento a I.R.E. dell'incarico di supporto tecnico nella valutazione tecnica delle domande di finanziamento pervenute nell'ambito del bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche riservato alle Province, alla Città Metropolitana di Genova, ai Comuni liguri con popolazione superiore ai 2.000 ed inferiore ai 40.000 abitanti, alle agenzie regionali, alle autorità di sistema portuale, agli enti parco, alle camere di commercio, con esclusione dei Comuni inseriti nelle aree interne approvate e riconosciute dalla SNAI", prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro 14.265,00 (quattordicimiladuecentosessantacinque/00) oltre IVA di legge,



# Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

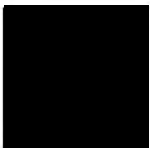
- comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

## DETERMINA

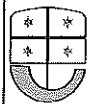
- di procedere all'affidamento in house di cui trattasi a I.R.E. per l'importo di Euro 14.265,00 (quattordicimiladuecentosessantacinque/00) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri.

Data 22/05/2023

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ugo Ballerini)







**Filse**

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: BBB Infostampa

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_\_\_\_ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>6</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>7</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

<sup>6</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>7</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.





Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Procedura 01  
Edizione Rev. N. 01  
Data ultimo  
aggiornamento:  
24/03/2020

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA):

12.600,00

NOTE

Data

02/05/2017

IL RUP

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE<sup>8</sup>/DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO<sup>9</sup>

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

**DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO**

Data

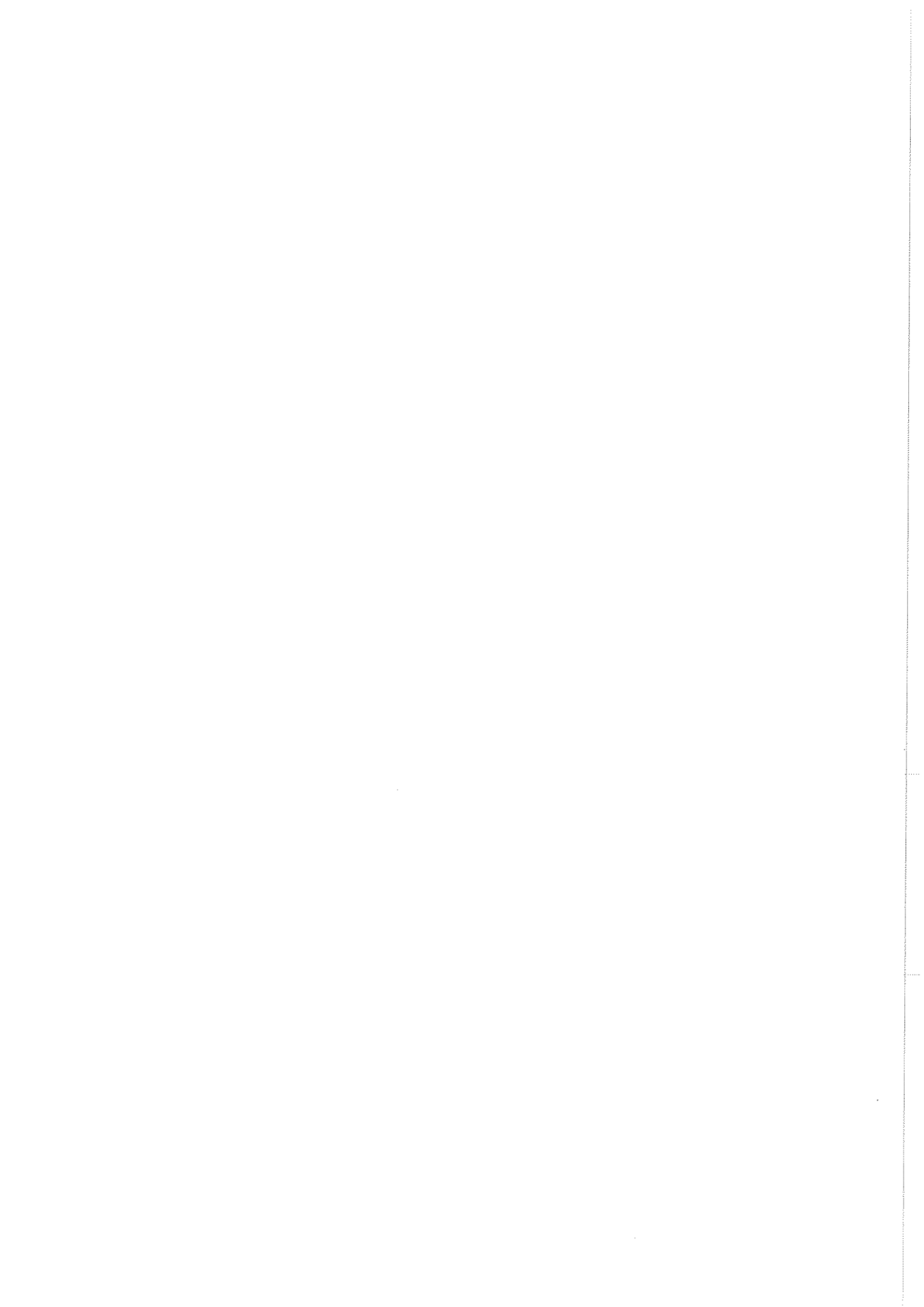
02/05/2017


~~DIRETTORE GENERALE<sup>8</sup>/~~

~~DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO<sup>9</sup>~~

<sup>8</sup> Per affidamenti di importo superiore a Euro 20.000.

<sup>9</sup> Per affidamenti di importo inferiore/uguale a Euro 20.000.



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## **DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTO INFERIORE O UGUALE A EURO 20.000)

### **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ISTANZA DI RIMBORSO I.V.A**

#### **PREMESSO CHE**

- FI.L.S.E. tramite contratto di servizi cura le attività contabili e fiscali di Liguria Patrimonio e Società per Cornigliano;
- FI.L.S.E., Società per Cornigliano e Liguria Patrimonio a sensi di legge necessitano di redigere il bilancio completo di nota integrativa in formato xbrl;
- FI.L.S.E. ha in essere un contratto di servizio di assistenza e consulenza fiscale e societaria per FI.L.S.E., Società per Cornigliano e Liguria Patrimonio per il periodo dal 1/03/2022 al 30/04/2024 con lo Studio del Dottor Cremascoli Marco;
- è emersa la necessità di acquisire da soggetto esterno il servizio in oggetto non rientrante nelle attività previste dal contratto di assistenza fiscale generale di cui sopra

#### **CONSIDERATO CHE**

- in considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- lo Studio del Dottor Cremascoli Marco è stato individuato quale soggetto affidatario in quanto l'attività richiesta, sebbene non prevista nel contratto di servizi fiscali generali, rientra nell'ambito della consulenza contabile e societaria e pertanto si ritiene di affidare questa ulteriore attività allo stesso soggetto per continuità per oggetto e per ragioni di efficienza, tempestività ed economicità;
- in data 6 dicembre 2022 è pervenuta la e-mail di offerta da parte dello Studio del Dottor Cremascoli Marco per l'attività di predisposizione dell'istanza di rimborso I.V.A. per un importo totale massimo pari ad euro 5.000 oltre a cassa di previdenza e IVA;
- l'offerta proposta dallo Studio del Dottor Cremascoli Marco è ritenuta congrua nel prezzo;
- in merito alle verifiche relative al possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e alla dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage si prende atto e si fa riferimento alle verifiche della dichiarazione resa in ordine a quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, effettuate per il precedente incarico prot. n 8822 del 4 marzo 2022 che si sono concluse con esito positivo il 25 marzo 2022;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;

DETERMINA

- di dichiarare lo Studio del Dottor Cremascoli Marco aggiudicatario dell'affidamento in oggetto e di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da F.I.L.S.E. a fronte di un corrispettivo massimo pari a euro 5.000;
- di procedere alla formalizzazione dell'incarico allo Studio del Dottor Cremascoli Marco, dando mandato alla struttura del Settore di procedere con i necessari adempimenti.

Data 25 maggio 2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,  
FINANZA E PATRIMONIO




<sup>1</sup> Art. 42 Conflitto di interesse

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del \_11/05/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita; in data 22 settembre 2021
- acquisita dall'operatore economico PINTO IMPIANTI SAS la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;
- 
- 

### DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: VIA GRETO DI CORNIGLIANO 6 R INCUBATORE DI GENOVA

- OGGETTO: Descrizione \_Lavori di ripristino relativi al locale Box Z consistenti in:
  - Imbiancatura totale delle pareti
  - sostituzione attuali sanitari
  - rimozione attuale pavimentazione e successiva applicazione vernice bicocco su tutta la superficie del piano terra
  - Revisione dell'attuale impianto elettrico esistente e realizzazione di una nuova linea 380V
  - Smantellamento e rimozione attuale impianto di riscaldamento e successiva installazione di pompe di calore freddo/caldo


<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

- DATA: Intervento da eseguirsi entro il 15/06/2023.
- MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : In vista del nuovo insediamento presso il box z.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: Pinto Impianti s.a.s

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 4 preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
  - SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Acquisizione di lavori, forniture e servizi

Procedura 01  
Edizione Rev. N. 01  
Data ultimo  
aggiornamento:  
24/03/2020

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

Si procede visto l'urgenza dei lavori di dare l'incarico in pendenza delle verifiche. \_\_\_\_\_

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 39.800,00

NOTE

---

---

Data 22/05/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,  
FINANZA E PATRIMONIO



**ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 04/05/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita; 22 settembre 2021
- acquisita dall'operatore economico GOA CONSULTING SRL la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

**DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO**

PROGETTO/COMMESSA: Formazione di base e specifica e formazione per lavori in quota e utilizzo DPI per il personale della società FILSE SPA dipendenti [REDACTED]

OGGETTO: Formazione ed aggiornamento dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.. formazione generale e specifica e formazione per lavori in quota e utilizzo DPI III categoria, per dipendenti [REDACTED] e [REDACTED]

DURATA: Formazione da eseguirsi entro il 30/09/2023;

MOTIVAZIONI<sup>3</sup>: Formazione ed aggiornamento dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.. formazione generale e specifica

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)



RAGIONE SOCIALE FORNITORE: GOA CONSULTING SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

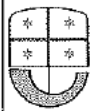
oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

- NOTE

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



**Filse**

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

Acquisizione di lavori, forniture e servizi

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

Procedura 01

Edizione Rev. N. 01

Data ultimo

aggiornamento:

24/03/2020

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):


IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 360,00

NOTE

Data 11/05/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,  
FINANZA E PATRIMONIO



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 18/05/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita; 22 settembre 2021
- acquisita dall'operatore economico GOA CONSULTING SRL la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

### DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

**PROGETTO/COMMESSA:** Formazione di base e specifica per il personale della società FILSE SPA dipendenti aggiornamenti e nuova formazione

**OGGETTO:** Formazione generale e specifica ed aggiornamento dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

**DURATA:** formazione da eseguirsi entro il 31/12/2024

**MOTIVAZIONI<sup>3</sup>:** Durante l'anno 2023 si sono svolti i corsi di formazione generale e specifica per il personale di FILSE nonché corsi di aggiornamento per attività scadute come primo soccorso, RLS e antincendio. Viste le nuove assunzioni e le future scadenze di preposto Rls si è provveduto a richiedere un preventivo per coprire le attività di formazione che dovranno essere eseguite tra la fine del 2023 e l'anno 2024.

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*


1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: GOA CONSULTING SRL

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
  - SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Acquisizione di lavori, forniture e servizi

Procedura 01  
Edizione Rev. N. 01  
Data ultimo  
aggiornamento:  
24/03/2020

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

---

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

---

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 1.825,00

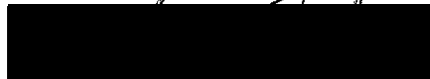
NOTE


---

---

Data 25/05/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,  
FINANZA E PATRIMONIO



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 10/05/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita; in data 22 settembre 2021
- acquisita dall'operatore economico CACCIATORE SAS la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

### DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: \_Incubatore di Genova\_

- OGGETTO Fornitura e posa in opera di n. 6 sportelli Gas piccoli medi e fornitura di sportello grande a due ante, il tutto con posa in opera antiruggine e colore.
- DATA: \_Intervento da eseguirsi in data 31 Luglio 2023
- MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : Dalla vista della RSPP Tiziana Ottonello alla luce del nuovo CPI è stato suggerito la sostituzione di tutti i cassonetti del gas ammalorati e o danneggiati.

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.


5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: \_ Cacciatore Sas

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_3\_ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
- CONSIP
- CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche


NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): €2.890,00

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

 Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020


NOTE L'importo sarà rimborsato direttamente dalla azienda che ha danneggiato il lettore.

Data 22/05/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,  
FINANZA E PATRIMONIO





	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 18/05/2023 non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita; in data 22 settembre 2021
- acquisita dall'operatore economico RESTART SRL la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

### DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: VIA PESCHIERA 14/16

- OGGETTO: Realizzazione di 2 nuove PDL doppie da rack centro stella posizionati al 1° piano a stanza con pareti in legno sita al piano terra di Via Peschiera.
- DATA: da eseguirsi con la massima urgenza.
- MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : i punti reti sono necessari per le postazioni di lavoro create alla luce delle nuove assunzioni.

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: RESTART

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n.   1   preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
  - SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche


NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

---

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

 Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: <b>24/03/2020</b>

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 700,00

NOTE


---

---

Data 25/05/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,  
FINANZA E PATRIMONIO



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: <b>24/03/2020</b>

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio), a seguito della Richiesta di Acquisto del 02/05/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita; in data 22 settembre 2021
- acquisita dall'operatore economico ECO ERIDANIA SPA la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

### DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: VIA PESCHIERA 16

- OGGETTO: RITIRO TONER ESAUSTI (INTEGRAZIONE NS. NOTA PROT.N. 15130 DEL 23/03/2023) PER ULTERIORI N. 4 COLLI PARI AD € 160,00
- DATA: Intervento eseguito il 20/03/2023
- MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : Integrazione della RdA del 10/03/2023 (importo € 90,00 per ritiro e trasporto n.1 collo toner esausti) a fronte di ritiro n. 5 colli totali per un importo pari ad € 250,00.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: ECO ERIDANIA SPA

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
  - SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche


NOTE \_\_\_\_\_

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 160,00

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

 <b>Filse</b> Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: <b>24/03/2020</b>

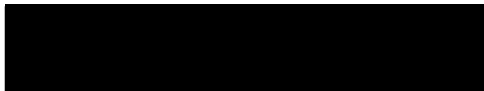
NOTE


---

---

Data 02/05/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,  
FINANZA E PATRIMONIO



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Edizione Rev. N. 01 Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 07/04/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita; in data 22 settembre 2021
- acquisita dall'operatore economico Silvestri la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

### DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: VIA PESCHIERA 14/ Incubatore di Genova

- **OGGETTO: Lavori in urgenza Trasferimento dell'archivio di Via Peschiera presso il nuovo archivio in via Greto di Cornigliano 6r Incubatore di Genova.**
- **DATA:** Intervento da eseguirsi in data 31 maggio 2023
- **MOTIVAZIONI<sup>3</sup> :** Rilevato dalla Rspg Tiziana Ottonello che l'archivio di Via Peschiera che si trova nei sotterranei non è a norma, si è provveduto alla realizzazione di un nuovo archivio presso l'Incubatore di Genova. Per il nuovo archivio è stato rilasciato il CPI:

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: Silvestri Trasporti.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche


NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



 <b>Filse</b> Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: <b>24/03/2020</b>

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 11.760,00 comprensivo di € 588,00 per gli oneri della sicurezza.

NOTE; Da parte della Silvestri Trasporti sono state applicate le condizioni della convenzione quadro.

Data 23/05/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,  
FINANZA E PATRIMONIO



**ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 11/05/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita; in data 22 settembre 2021
- acquisita dall'operatore economico Edil Fito la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;
- 

**DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO**

**PROGETTO/COMMESSA: VIA GRETO DI CORNIGLIANO 6 R INCUBATORE DI GENOVA**

**OGGETTO:** Descrizione \_ Imbiancatura totale delle pareti e verifica dell'impianto elettrico.

- **DATA:** Intervento da eseguirsi entro il 30/06/2023.
- **MOTIVAZIONI<sup>3</sup> :** In vista del nuovo insediamento di nuova star up con contratto di servizi del box 39.

**RAGIONE SOCIALE FORNITORE:** \_\_ Edil Fito

**MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:**

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. 1 preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 2.700,00

NOTE

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Acquisizione di lavori, forniture e servizi


Procedura 01  
Edizione Rev. N. 01  
Data ultimo  
aggiornamento:  
24/03/2020

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

Data 22/05/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,  
~~FINANZA E PATRIMONIO~~



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI INFERIORI A EURO 40.000)


### AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI EMISSIONE CU nell'ambito del Programma GOL (garanzia occupabilità lavoratori)

#### PREMESSO CHE

- Sono state stipulate convenzioni tra Regione Liguria e alcuni datori di lavoro per lo svolgimento, presso questi ultimi, di tirocini da parte di lavoratori inseriti nel Programma GOL. Filse risulterà come ente pagatore e la CU risulterà intestata a Filse, che riceverà i bonifici di "rimborso" da Regione Liguria;
- Sono state stimate all'incirca 1.100 CU (con preventiva emissione di 1.100 CU provvisorie infrannuali nel caso di richiesta da parte dei beneficiari)

#### CONSIDERATO CHE

- in considerazione dell'importo presunto, l'incarico può essere affidato e sarà affidato, vista la certezza della sua economicità, rapidità di esecuzione e di impianto della misura, in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da F.I.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- in data 22 settembre 2022 è stato richiesto un preventivo per l'attività di emissione di un elevato numero di CU (circa 1100), relative al Programma GOL al Dott. ██████████ già nostro consulente e al Dott. ██████████;
- in data 29 settembre 2022 è pervenuta l'offerta da parte del Dott. ██████████ per un importo pari a € ██████████ Cad. per predisposizione file + ██████████ Cad. per spedizione agli indirizzi mail dei destinatari;
- in data 30 settembre 2022 (ns. prot. n. 1975 del 17 gennaio 2023) è pervenuta l'offerta da parte del Dott. ██████████ per un importo pari a € 22,00 Cad. per predisposizione file + 1,50 Cad. per spedizione agli indirizzi mail dei destinatari;
- quest'ultimo è stato individuato quale soggetto affidatario in quanto con preventivo economicamente più vantaggioso;
- l'offerta proposta dal Dott. ██████████ è ritenuta congrua nel prezzo anche in relazione all'attività di emissione di un elevato numero di CU (circa 1.100);
- al fine di procedere nei tempi tecnici più brevi possibili con l'affidamento del servizio, sono state concluse positivamente le verifiche in merito al Dott. ██████████ e quelle relative agli altri requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, così come previsto dalla Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi adottata da F.I.L.S.E.; si prevede, pertanto, che l'affidamento avvenga nelle more della conclusione delle citate verifiche di carattere generale;
- è stata acquisita dal Dott. ██████████ la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

 <b>Filse</b> Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

PROPONE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto al Dott. [REDACTED] e trasmette la presente proposta di determinazione al Presidente/la Direzione Generale/il Soggetto munito delle necessarie deleghe, unitamente alla documentazione di gara se presente, per l'approvazione della stessa.

Data 14/04/2023.....

IL RUP  
(Dott. Walter Bertini)


IL DIRETTORE GENERALE

<sup>1</sup> Art. 42 *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

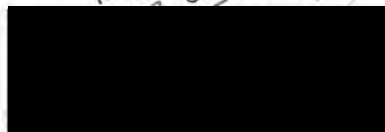
- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento relativo all'emissione di CU (circa 1.100), per il Programma GOL, prevedendo un corrispettivo massimo per le attività previste di 32.798,48 (trentaduemilasettecentonovantotto/48) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

#### DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare Il Dott. [REDACTED] aggiudicatario, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico per l'importo pari ad Euro 32.798,48 (trentaduemilasettecentonovantotto/48) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri.

Data 17/04/2023

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ugo Ballerini)



**DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AFFIDAMENTI IN HOUSE**

**AFFIDAMENTO IN HOUSE DELL'INCARICO DI CENTRALE DI COMMITTENZA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI FILSE E DELLE SOCIETA' IN HOUSE DEL GRUPPO PER IL TRIENNIO 2023-2025**

PREMESSO CHE

- con l'approvazione del Bilancio 2022, venendo a scadere il mandato per il precedente triennio, FI.L.S.E. dovrà provvedere a conferire un nuovo incarico per il triennio 2023-2025 per la revisione legale dei conti e per le asseverazioni debiti-crediti, nonché per le altre dichiarazioni inerenti i dati di bilancio richieste dalla vigente normativa in materia di società pubbliche;
- come emerso nel corso del Consiglio di Amministrazione di FI.L.S.E. del 31 gennaio 2023, saranno acquisite manifestazioni di interesse al fine di identificare la platea dei potenziali affidatari per procedere alla stipula di un Accordo Quadro per il servizio di revisore legale dei conti non solo per FI.L.S.E. S.p.A. ma anche per le società controllate in house del Gruppo;
- stante l'importo stimato da porre a base di gara per il triennio, complessivamente inferiore alla soglia comunitaria ma superiore all'importo per l'affidamento diretto, la tipologia di tale affidamento rientra tra quelli per i quali occorre attivare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della legge 120/2020 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'articolo 2, comma 1 della L.R. 12 aprile 2011, n.6 e s.mm.ii. I.R.E. S.p.A. svolge attività di centrale di committenza per gli interventi di interesse regionale;
- I.R.E. S.p.A. si configura quale centrale di committenza ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera i) del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. e ai sensi delle Direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto;
- I.R.E. S.p.A. svolge l'attività in favore di Regione Liguria e dei soggetti da essa individuati fra cui, in particolare, enti del settore regionale allargato, le ARTE e i Soci;
- la maggioranza assoluta del capitale sociale di I.R.E. S.p.A., interamente sottoscritto dai soci pubblici, è detenuta da FI.L.S.E.;
- I.R.E. S.p.A. – Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure (d'ora innanzi "I.R.E."), società in house della Regione, tramite FI.L.S.E. S.p.A., e di altri Enti pubblici Soci, opera secondo il modello dell'"in house providing" stabilito dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ed effettua attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali di Regione Liguria e degli Enti soci pubblici;
- Regione Liguria ha proceduto alla trasmissione ad ANAC per FI.L.S.E. e per I.R.E. della domanda di iscrizione all' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) e alla Deliberazione del Consiglio ANAC n. 951/2017 "Linee guida n. 7, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50";
- FI.L.S.E. è stata iscritta da ANAC nell' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) in data 14/05/2021;
- I.R.E. è stata iscritta da ANAC nell' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) in data 7/09/2021;
- si intende dunque affidare a I.R.E., soggetto dotato delle necessarie esperienze e competenze, l'incarico di centrale di committenza per l'affidamento di un accordo quadro per il servizio di revisione legale dei conti di filse e delle Società del gruppo per il triennio 2023-2025



## CONSIDERATO CHE

- l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta a I.R.E., trattandosi di incarico a Società in house ai sensi di quanto sopra richiamato e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E.; pertanto non si procede, come di norma, mediante affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici;
- in data 12 dicembre 2014 è stata sottoscritta la convenzione tra Regione Liguria e FI.L.S.E., in attuazione della D.G.R. n.1408 del 14 novembre 2014, al fine di garantire l'esercizio del "Controllo analogo a quello svolto sui propri servizi" su I.R.E. da parte della Regione Liguria e che tale convenzione disciplina, in particolare, le modalità di determinazione dei corrispettivi da riconoscere ad I.R.E. nell'ambito degli affidamenti effettuati dalla Regione;
- I.R.E. ha presentato in data 23/05/2023 (Prot. FI.L.S.E. n.24518) una proposta per le attività oggetto dell'affidamento di cui trattasi che prevede le seguenti voci di spesa: contributo ANAC € 225; attività svolte internamente € 7.181,64; spese generali € 1.526,20 per un totale pari ad € 8.932,84 oltre iva di legge;
- l'offerta proposta da I.R.E. è ritenuta congrua nel prezzo anche in relazione all'attività da svolgere e coerente con quanto previsto dalla sopracitata D.G.R. 1408/2014;
- è stata svolta e si è conclusa positivamente la verifica relativa al possesso da parte dell'affidatario di un regolare DURC;
- siamo in possesso della dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta da parte di I.R.E. datata 11/05/2023 per recente diverso affidamento;

## IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

---

<sup>1</sup> Art. 42 *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di procedere all'affidamento in house orizzontale in oggetto a I.R.E. e trasmette la presente proposta di determinazione alla Direzione Generale per l'approvazione della stessa.

Data 28/05/2023

IL RUP

(Dott. Paolo Cenedesi)

IL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento a I.R.E. dell'incarico di centrale di committenza per l'affidamento di un accordo quadro per il servizio di revisione legale dei conti di filse e delle Società in house del gruppo per il triennio 2023-2025, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di Euro 8.932,84 (ottomilanovecentotrentadue/84) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA


- di procedere all'affidamento in house di cui trattasi a I.R.E. per l'importo di Euro 8.932,84 (ottomilanovecentotrentadue/84) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri.

Data 29 maggio 2023

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore AMMINISTRAZIONE) a seguito della Richiesta di Acquisto del 12/05/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

### PROPONE AL DIRETTORE GENERALE DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: SPESE GENERALI

OGGETTO: FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E IN USO A FILSE

DURATA: dal 1/07/2023 al 30/06/2025 (prevista opzione proroga di ulteriori 12 mesi)

MOTIVAZIONI<sup>2</sup> : FILSE E' SOCIA DEL CONSORZIO ENERGIA LIGURIA, ARTICOLAZIONE FUNZIONALE DELLA SUAR. IN DATA 2/05/2023 IL CONSORZIO HA COMUNICATO AI SOCI L'AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA CENTRALIZZATA PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA ED. 2023 E DATO INDICAZIONI PER L'ADESIONE.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: NOVA AEG SPA

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_\_\_ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Indicare motivazioni, riferimenti normativi, se trattasi di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

- SUAR
- CONSIP
- CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>3</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>4</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche  
oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE NON PREVISTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti): /

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 177.003 (stima triennale compresa l'opzione di proroga e l'opzione verde)

Data 12/05/2023

IL RUP

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

**DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO**


Data 15/05/2023

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)

<sup>3</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

I sottoscritti RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore Amministrazione, contabilità, finanza e patrimonio) e MARIA NIVES RIGGIO (Dirigente del Settore Legale, Governance di Gruppo, Controlli) a seguito delle Richieste di Acquisto del 28/04/2023 e del 15/05/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

### PROPONGONO AL DIRETTORE GENERALE DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: SPESE GENERALI

OGGETTO: NOLEGGIO DI N. 2 FIAT PANDA 1.0 FIREFLY 70 CV S&S

DURATA: 36 MESI DALLA CONSEGNA. POSSIBILITA' DI PROROGA FINO AD UN MASSIMO DI N. 6 MESI

MOTIVAZIONI<sup>2</sup> : Il settore Amministrazione ha in capo la gestione dei servizi necessari ai diversi immobili aziendali presenti sul territorio regionale (quali, a titolo esemplificativo, la manutenzione degli impianti, le pulizie, l'igiene ambientale, i presidi antincendio etc.) individuando i soggetti terzi atti a svolgerli e seguendone le attività in corso di contratto. La natura dell'incarico richiede che i dipendenti deputati a tali attività all'interno del Settore effettuino settimanalmente frequenti spostamenti tra le diverse sedi e che debbano essere nelle condizioni di raggiungere tempestivamente una qualsiasi delle sedi in caso di urgenze. Alcune delle predette sedi non sono servite o sono servite da mezzi di trasporto pubblici con una frequenza insufficiente a garantire efficienza organizzativa e tempestività di intervento.

L'Area "Controlli" appartenente al Settore "Legale, Governance di gruppo, Controlli" ha in capo le funzioni


<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Indicare motivazioni, riferimenti normativi, se trattasi di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

di effettuazione dei controlli in loco per la certificazione della spesa e dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive relative ai bandi di agevolazione rivolti ad imprese ed Enti Pubblici. Tale funzione richiede l'effettuazione di numerosi sopralluoghi compiuti direttamente dalla struttura aziendale su tutto il territorio ligure e la natura dell'incarico richiede che i dipendenti deputati al servizio effettuino frequenti spostamenti in tutto il territorio regionale, spesso nelle ristrette tempistiche rese necessarie dalle esigenze di certificazione della spesa; inoltre per la maggior parte dei sopralluoghi si tratta di attività produttive ubicate in zone non servite da mezzi di trasporto pubblici con frequenza sufficiente a garantire efficienza organizzativa e adeguatezza degli interventi rispetto ai tempi a disposizione per l'effettuazione degli stessi.

FI.L.S.E. attualmente dispone di due autoveicoli (FIAT Panda 1.3 MJT 16V 95CV S&S Easy e FIAT Panda FIAT PANDA 1.2 69cv POP) destinate prioritariamente alle attività di cui sopra i cui contratti di noleggio a lungo termine scadranno nel prossimo mese di agosto.

Per continuare ad espletare tali attività si ritiene necessario provvedere alla sostituzione degli autoveicoli attualmente in uso di prossima scadenza e procedere alla sottoscrizione di due nuovi contratti di noleggio a lungo termine di pari caratteristiche rispetto a quelli in corso (durata di 36 mesi a 60.000 km di percorrenza) tramite adesione alla Convenzione Consip Veicoli in Noleggio 2 – Lotto 1, Veicolo City Car compatta.

Leasys SpA è risultato l'operatore più conveniente per la tipologia di veicolo richiesto attraverso l'utilizzo del "configuratore" messo a disposizione da parte di Consip.

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: LEASYS SPA

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_\_\_\_ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
  - SUAR
  - CONSIP - VEICOLI IN NOLEGGIO 2 LOTTO 1
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>3</sup>:


- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>4</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

<sup>3</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

X NOTE: NON PREVISTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):/

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): Euro 20.100

Data 15/05/2023

IL RUP

(Dott. Paolo Cenedesi)



IL RUP

(Arch. Maria Nives Riggio)



Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE

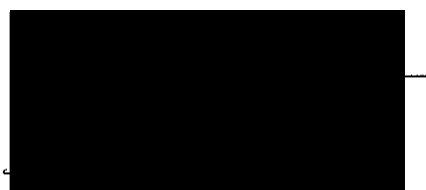
vista la proposta dei RUP e gli atti in essa richiamati


**DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO**

Data 16/05/2023

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

### ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP Pietro De Martino (Responsabile Creazione d'impresa e progetti europei) a seguito della Richiesta di Acquisto di due Roll Up per progetto EcoeFishent., non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico BiCi Promozioni e Regali Srl la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

#### PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

PROGETTO/COMMESSA: Progetto EcoeFishent

OGGETTO: Acquisto di due Roll Up per Progetto EcoeFishent

DURATA: N.A.

MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : Trattasi di espositori pubblicitari per rendere visibile il progetto

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: BiCi Promozioni e Regali Srl

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

Affidamento diretto a seguito di richiesta preventivo

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sul'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
  - SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- X preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

- X si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- X Verifiche art. 80 concluse positivamente

Oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure
- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 73,00

NOTE: nel prezzo sono incluse le spese di trasposto pari a 25€

<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

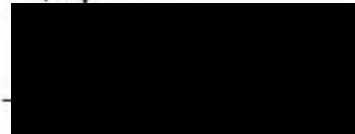
<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

 <b>Filse</b> Finanziaria ligure per lo sviluppo economico	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

Data 26/05/2023

IL RUP

(Dott. Pietro De Martino)



Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE

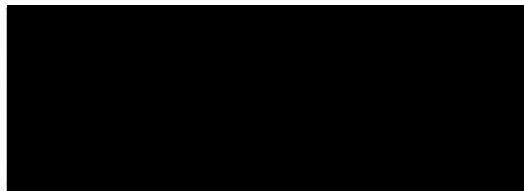
vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati


**DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO**

Data 26/05/2023

DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ugo Ballerini)



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01 Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 26/04/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;
- acquisita dall'operatore economico CATOCCI S.a.s. la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

### DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: VIA PESCHIERA,16

OGGETTO: ACQUISTO N.7 POSTAZIONI DI LAVORO (SCRIVANIE;CASSETTIERE;SEDUTE;PIANI ALLUNGO LATERALI)

DURATA: URGENTE

MOTIVAZIONI<sup>3</sup> : CREAZIONE NUOVE POSTAZIONI DI LAVORO PER ASSUNZIONI

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: CATOCCI S.A.S.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di ostensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_\_\_\_ preventivi

Affidamento diretto su MEPA

Adesione a convenzione/accordo quadro:

SUAR

CONSIP

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

massimo ribasso

offerta economicamente più vantaggiosa

preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE \_\_

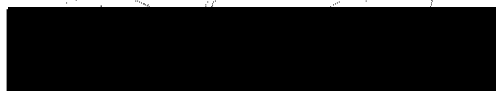
VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 4.487,00

NOTE ACQUISTO SU ME.PA. \_\_\_\_\_


Data 29/05/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,  
FINANZA E PATRIMONIO



<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),

a seguito della Richiesta di Acquisto del 19/05/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita;
- acquisita dall'operatore economico GROWENS SPA la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

### DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: FRISTART EVOLUTION

OGGETTO: RINNOVO SEMESTRALE ABBONAMENTO MAIL UP

DURATA: 6 MESI

MOTIVAZIONI<sup>3</sup> :

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: GROWENS SPA

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.


5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_\_\_ preventivi

Affidamento diretto su MEPA

Adesione a convenzione/accordo quadro:

SUAR

CONSIP

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>4</sup>:

massimo ribasso

offerta economicamente più vantaggiosa

preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>5</sup>:

si attesta la congruità dell'offerta

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 20.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

NOTE \_\_

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 714,00

NOTE ACQUISTO SU ME.PA. \_\_\_\_\_

Data 24/05/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,  
FINANZA E PATRIMONIO



<sup>4</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

**ALLEGATO 2: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DI IMPORTI INFERIORI/UGUALI A EURO A 20.000)

Il sottoscritto RUP Paolo Cenedesi (Dirigente del Settore Amministrazione, Finanza e Patrimonio),  
a seguito della Richiesta di Acquisto del 02/05/2022;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- in forza della procura notarile conferita in data 20 dicembre 2018;
- non emergendo, dall'analisi della documentazione fornita, elementi ostativi all'affidamento in oggetto con riguardo al conflitto di interessi e/o pantouflage

**DETERMINA DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO**

PROGETTO/COMMESSA:

OGGETTO: EROGAZIONE SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI

DURATA: DAL 01/05/2023 AL 30/04/2024

MOTIVAZIONI<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: INFOCAMERE

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

Affidamento diretto

Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_\_\_\_ preventivi

Affidamento diretto su MEPA

Adesione a convenzione/accordo quadro:

SUAR

CONSIP

CONSORZIO ENERGIA LIGURIA

ALTRO INFOCAMERE è la società consortile di informatica delle Camere di Commercio Italiane. Ha realizzato e gestisce il sistema telematico nazionale che collega tra loro tutte le Camere di Commercio e pertanto abilitato al rilascio di tutte le visure camerali

<sup>1</sup> Indicare motivazioni e riferimenti normativi in caso di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure se trattasi di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>2</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa  
preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO <sup>2</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta

i prezzi sono confrontabili con il mercato \_\_\_\_\_

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche

oppure

VERIFICA DURC conclusa positivamente

- NOTE I rapporti contrattuali in cui parti sono InfoCamere e una Pubblica Amministrazione non configurano contratti di appalto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di contratti stipulati tra amministrazioni aggiudicatrici secondo quanto previsto dall'aert.9 D.Lgs.n. 50/2016

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

\_\_\_\_\_


IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): \_\_\_\_\_ € 10.000,00

NOTE

\_\_\_\_\_

Data 02/05/2023


IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE,



\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: 24/03/2020

## ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO) a seguito della Richiesta di Acquisto del 16/05/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico GIOIA GIULIO la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>:

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE<sup>3</sup>/DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO<sup>4</sup> DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO**

PROGETTO/COMMESSA: SPESE GENERALI PER NORMALE FUNZIONAMENTO UFFICI

OGGETTO: FORNITURA A DOMICILIO DI BOTTIGLIE ACQUA MINERALE GASATA E NATURALE PER SEGRETERIA

DURATA: BIENNIO 2023/2024

MOTIVAZIONI<sup>5</sup> :

RIUNIONI VARIE E C.D.A.

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Per affidamenti di importo superiore a Euro 20.000.

<sup>4</sup> Per affidamenti di importo inferiore/uguale a Euro 20.000.

<sup>5</sup> Indicare motivazioni, riferimenti normativi, se trattasi di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)



Acquisizione di lavori, forniture e servizi

Procedura 01  
Edizione Rev. N. 01  
Data ultimo  
aggiornamento:  
24/03/2020

DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: GIOIA GIULIO

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_\_\_\_ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>6</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>7</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

- CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure
- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

\_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>7</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.



Acquisizione di lavori, forniture e servizi

Procedura 01  
Edizione Rev. N. 01  
Data ultimo  
aggiornamento:  
24/03/2020

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 2.000,00

NOTE

Data 25/05/2023

IL RUP

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE<sup>8</sup>/DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO<sup>9</sup>

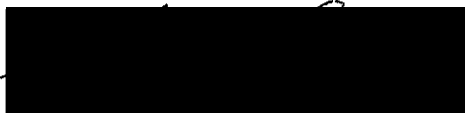
vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

**DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO**

Data 25/05/2023


DIRETTORE GENERALE<sup>5</sup>/

DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO<sup>6</sup>



<sup>8</sup> Per affidamenti di importo superiore a Euro 20.000.

<sup>9</sup> Per affidamenti di importo inferiore/uguale a Euro 20.000.

	Acquisizione di lavori, forniture e servizi	Procedura 01 Edizione Rev. N. 01
	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA</b>	Data ultimo aggiornamento: <b>24/03/2020</b>

## ALLEGATO 1: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO AZIENDALE DI IMPORTI INFERIORI EURO A 40.000, NONCHÉ PER ADESIONI A CONVENZIONI QUADRO DI QUALUNQUE IMPORTO)

Il sottoscritto RUP PAOLO CENEDESI (Dirigente del Settore AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO) a seguito della Richiesta di Acquisto del 24/04/2023, non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>,

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi (edizione REV 01);
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- acquisita dall'operatore economico GIOIA GIULIO la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta<sup>2</sup>;

### PROPONE AL DIRETTORE GENERALE<sup>3</sup>/DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO<sup>4</sup> DI AFFIDARE IL SEGUENTE INCARICO

PROGETTO/COMMESSA: SPESE GENERALI PER NORMALE FUNZIONAMENTO UFFICI

OGGETTO: FORNITURA A DOMICILIO DI BOTTIGLIE ACQUA MINERALE GASATA E NATURALE PER SEGRETERIA

DURATA: CONSEGNE GIA' EFFETTUATE NEL PERIODO LUGLIO 2019 – FEBBRAIO 2023

MOTIVAZIONI<sup>5</sup> :

RIUNIONI VARIE E C.D.A.

<sup>1</sup> Art. 42 del D. Lgs. n.50/2016 - *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 - *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>2</sup> Da non inserire in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>3</sup> Per affidamenti di importo superiore a Euro 20.000.

<sup>4</sup> Per affidamenti di importo inferiore/uguale a Euro 20.000.

<sup>5</sup> Indicare motivazioni, riferimenti normativi, se trattasi di utilizzo di centrali di committenza (SUAR, CONSIP, Consorzio Energia Liguria) o di affidamenti per obblighi di legge, oppure di caso di comprovata urgenza (v. paragrafo 4.2.8 della Proc.01)

RAGIONE SOCIALE FORNITORE: GIOIA GIULIO

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:

- Affidamento diretto
- Affidamento diretto a seguito di richiesta di n. \_\_\_\_ preventivi
- Affidamento diretto su MEPA
- Adesione a convenzione/accordo quadro:
- SUAR
  - CONSIP
  - CONSORZIO ENERGIA LIGURIA
- ALTRO \_\_\_\_\_

CRITERIO DI SELEZIONE<sup>6</sup>:

- massimo ribasso
- offerta economicamente più vantaggiosa
- preventivo

CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO<sup>7</sup>:

- si attesta la congruità dell'offerta
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI GENERALI:

- Verifiche art. 80 concluse positivamente

oppure

CASELLARIO ANAC E DURC (per importi inferiori a Euro 5.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche oppure

- VISURA CAMERALE (OVE ESISTENTE), CASELLARIO GIUDIZIALE, CASELLARIO ANAC E DURC (per importi pari o superiori a Euro 5.000 e inferiore a Euro 40.000) concluse positivamente e avvio altre verifiche
- NOTE
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI CONCLUSE POSITIVAMENTE (ove richiesti):

\_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

<sup>7</sup> Da non compilare in caso di adesione a convenzione quadro.

---

IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA): € 1.540,80

NOTE

---

---

Data 09/05/2023

IL RUP



Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE<sup>8</sup>/DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO<sup>9</sup>

vista la proposta del RUP e gli atti in essa richiamati

**DETERMINA DI AFFIDARE L'INCARICO COME SOPRA ILLUSTRATO**

Data 09/05/2023

DIRETTORE GENERALE<sup>5</sup>/

DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PATRIMONIO<sup>6</sup>



---

<sup>8</sup> Per affidamenti di importo superiore a Euro 20.000.

<sup>9</sup> Per affidamenti di importo inferiore/uguale a Euro 20.000.

## DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA

(PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI PROFESSIONALI INFERIORI A EURO 40.000)

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER I SERVIZI DI INGEGNERIA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, NONCHÉ AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE DELLA SOTTOFASE 1A DEL LOTTO 1 DEL PROGETTO DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELL'IMMOBILE DENOMINATO TORRE C IN GENOVA, VIA D'ANNUNZIO 109-111.**

### PREMESSO CHE

- FI.L.S.E. è proprietaria dell'immobile denominato "Torre C", in Genova, Via Gabriele D'Annunzio, 109 e 111, concesso in locazione a Regione Liguria per uso uffici;
- L'Immobile necessita di importanti interventi edilizi anche al fine dell'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi;
- nelle date 15 e 30 marzo 2023 il Consiglio di Amministrazione di FI.L.S.E. ha deliberato di affidare l'incarico di assistenza alla Società per la pratica di cui sopra all'Ing. Roberto Orvieto al fine di realizzare senza indugio le prime fasi di progettazione e di avviare concretamente il cantiere quanto prima conferendo mandato alla Direzione Generale di svolgere gli adempimenti necessari e conseguenti, con particolare riferimento all'affidamento della fase 0 e al lotto 1 del progetto;
- L'Immobile "Torre C", in Genova, Via Gabriele D'Annunzio, 109 e 111, è stato inoltre oggetto di una proposta di acquisto che ha dato avvio ad una procedura ad evidenza pubblica per la vendita dello stesso

### CONSIDERATO CHE

- OR+ SRL dell'Ing. Roberto Orvieto ha concluso la fase 0 relativa allo studio di fattibilità tecnica ed economica delle opere di adeguamento antincendio dell'edificio Torre C in Genova, Via D'Annunzio 109-111 oggetto dell'incarico affidato da Filse in data 20 aprile 2023 (prot. FILSE n. 20220);
- Non è al momento disponibile una data certa per la conclusione della procedura di vendita dell'Immobile;
- OR+ SRL dell'Ing. Roberto Orvieto ha presentato offerta (ns. prot. n. 22943 del 15 maggio 2023) per i servizi di ingegneria relativi alla progettazione esecutiva, direzione dei lavori, nonché al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere della cosiddetta sottofase 1A del lotto 1 (realizzazione delle canne shunt nel cavedio interno e della colonna idranti nord) - per un importo totale pari ad Euro 11.944,4 (onorario € 11.485 + inarcassa 4%) oltre IVA di legge, comprensiva di tutti gli oneri;
- in considerazione dell'importo presunto l'incarico può essere affidato e sarà affidato in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e della "Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi" adottata da FI.L.S.E. a soggetto che abbia i requisiti in termini di competenze ed esperienze;
- l'offerta proposta da OR+ SRL è ritenuta congrua nel prezzo anche in relazione alle attività da svolgere;
- le verifiche ex art. 80 - già in nostro possesso - in capo alla OR+ SRL dell'Ing. Roberto Orvieto hanno dato esito negativo e si sono concluse positivamente;



# Filse

Finanziaria ligure per lo sviluppo economico

- siamo in possesso della dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e/o pantouflage, compilata e sottoscritta;

## IL RUP

non trovandosi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interesse che determinino l'obbligo di astensione ex art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii<sup>1</sup>;

- vista la Procedura 01 - Acquisizione di lavori, forniture e servizi;
- visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

## PROPONE

ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di affidare l'incarico in oggetto a OR+ SRL avendo cura di inserire apposita clausola di diritto di recesso da parte di FILSE in caso di vendita dell'immobile denominato "Torre C" in Genova, Via D'Annunzio 109-111 e trasmette la presente proposta di determinazione al Direttore Generale per l'approvazione della stessa.

Data 17/05/2023

IL RUP

(Dott. Paolo Cenedesi)



### <sup>1</sup> Art. 42 *Conflitto di interesse*

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

### Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 *Obbligo di astensione*

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.



IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii

- vista la proposta del RUP di procedere all'affidamento dell'incarico per i servizi di ingegneria relativi alla progettazione esecutiva, direzione dei lavori, nonché al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere della sottofase 1A del lotto 1 (realizzazione delle canne shunt nel cavedio interno e della colonna idranti nord) relative all'adeguamento antincendio dell'immobile denominato "Torre C" in Genova, Via D'Annunzio 109-111, prevedendo un corrispettivo per le attività previste di euro 11.944,4 (onorario € 11.485 + inarcassa 4%) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri;
- valutato che le operazioni svolte, come documentato dalla determina stessa, risultano espletate in modo conforme alla vigente normativa;

DETERMINA

- di approvare gli atti della procedura di cui trattasi;
- di dichiarare OR+ SRL aggiudicataria, in via definitiva, della procedura in oggetto;
- di provvedere al conferimento del relativo incarico per l'importo di euro 11.944,4 (onorario € 11.485 + inarcassa 4%) oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri, avendo cura di inserire apposita clausola di diritto di recesso da parte di FILSE in caso di vendita dell'immobile denominato "Torre C" in Genova, Via D'Annunzio 109-111.

Data 18/05/2023

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ugo Ballerini)

